



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Montevideo, 13 de julio de 2020

## **Instructivo**

### **Exámenes Presenciales**

### **Estudiantes del EPPB**

#### **Consideraciones generales al ingreso:**

1. En caso de presentar sintomatología (dolor de garganta, tos, fiebre, dificultad para respirar, pérdida de olfato, pérdida del gusto, diarrea) el estudiante no deberá presentarse a rendir el examen. Deberá enviar el certificado de su médico al mail: [certifica@bienestar.edu.uy](mailto:certifica@bienestar.edu.uy) y se le devolverá por mail el comprobante de la DUS.
2. Previo al ingreso al edificio, el estudiante tiene la responsabilidad de tener toda la información correspondiente al salón adjudicado para rendir su examen. Los funcionarios no van a brindar información correspondiente a la ubicación de los salones.
3. Para ingresar al edificio deberá esperar en los lugares señalizados en la entrada correspondiente según el salón que tenga adjudicado para rendir su examen. Las diferentes entradas de ingreso al edificio se identificarán con diferentes colores, que corresponden a los distintos salones y que se presentan en la tabla 1.
4. Concurrir como máximo entre 10 y 15 minutos antes del horario de comienzo del examen.
5. Se recomienda llevar suficiente abrigo dado que deberá esperar afuera del edificio hasta el horario de ingreso al examen y además porque se mantendrán ventanas y puertas abiertas del salón para garantizar la ventilación adecuada que permita renovar el aire del ambiente.
6. Esperará afuera del edificio respetando una distancia interpersonal de 2 metros.
7. Será obligatorio el uso de tapabocas al ingresar al edificio, circular por las instalaciones y al permanecer en el salón de clase.
8. Será responsabilidad del estudiante contar con un tapaboca, la institución no es responsable de brindarle uno en el caso de no tener.
9. Deberá desinfectar su calzado en las alfombras sanitarias dispuestas en las entradas al edificio.

## COMISIÓN ADMINISTRADORA EDIFICIO PARQUE BATLLE

---

10. Al ingreso al edificio se le proporcionará alcohol en gel para colocarse en las manos.
11. Recuerde que después de colocarse el alcohol en gel deberá dirigirse en forma inmediata al salón que tenga asignado.
12. Los controles de asistencia se realizarán dentro de cada salón. La presentación de la cédula dentro del salón por parte del estudiante, deberá realizarse sin que el docente toque el documento.

TABLA 1

MÓDULO 1	COLOR	CAPACIDAD ESTUDIANTES	INGRESO
SALON 0B (02) Planta baja	Amarillo	18	PUERTA DE EMERGENCIA DEL SALON 0B (ESTACIONAMIENTO)
SALON 1C (13) Primer piso	Azul cielo	48	PUERTA DEL EDIFICIO QUE DA AL ESTACIONAMIENTO (ENTRADA SECUNDARIA)
SALON 2C (23) Segundo piso	Rojo	55	PUERTA DEL EDIFICIO QUE DA A AV RICALDONI (ENTRADA PRINCIPAL)

## COMISIÓN ADMINISTRADORA EDIFICIO PARQUE BATLLE

---

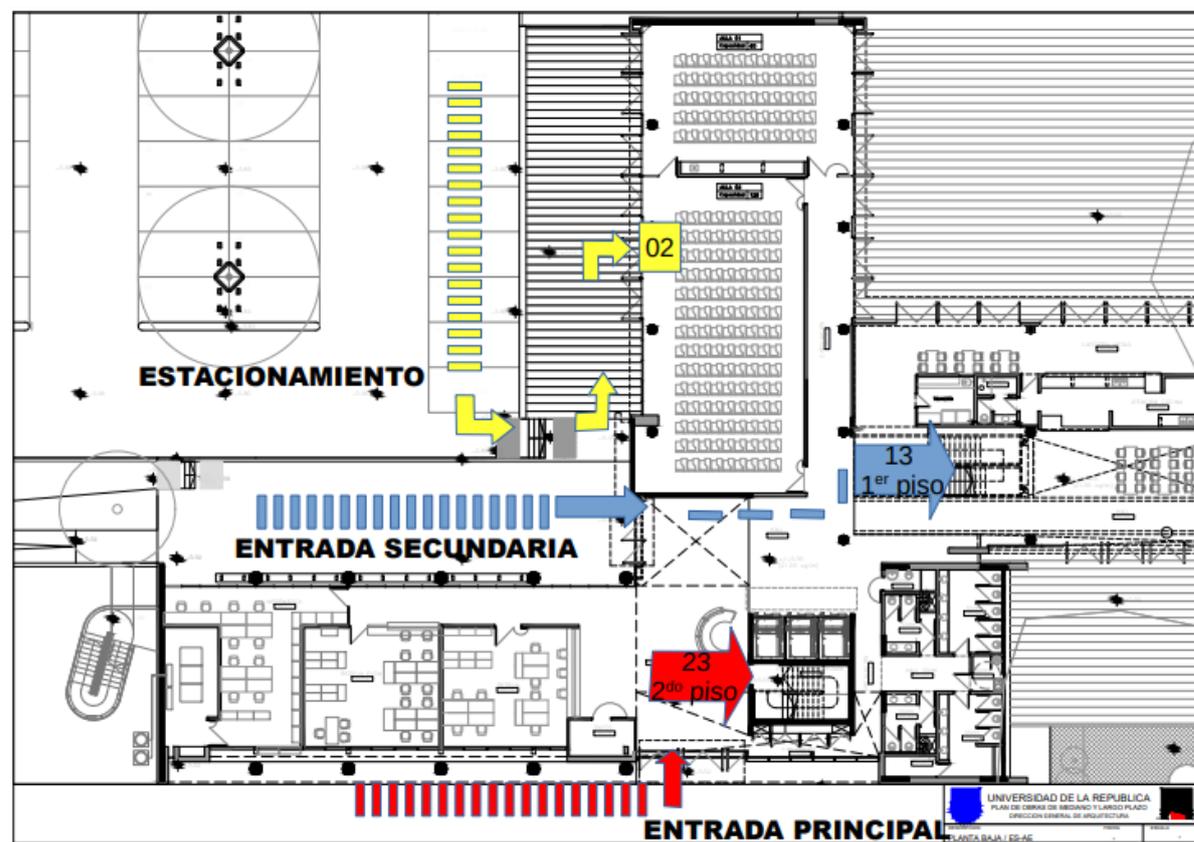
MÓDULO 2 (MÓDULO NUEVO)	COLOR	CAPACIDAD ESTUDIANTES	INGRESO
SALON A 11	Verde	20	PUERTA DE AV RICALDONI (DECK)
SALON A 21	Negro	20	PUERTA DE AV RICALDONI (DECK)
SALON A 33	Violeta	12	PUERTA DE AV RICALDONI (DECK)

\*Se adjuntan planos a continuación.

# COMISIÓN ADMINISTRADORA EDIFICIO PARQUE BATLLE

ANEXO: Recorrido Módulo 1:

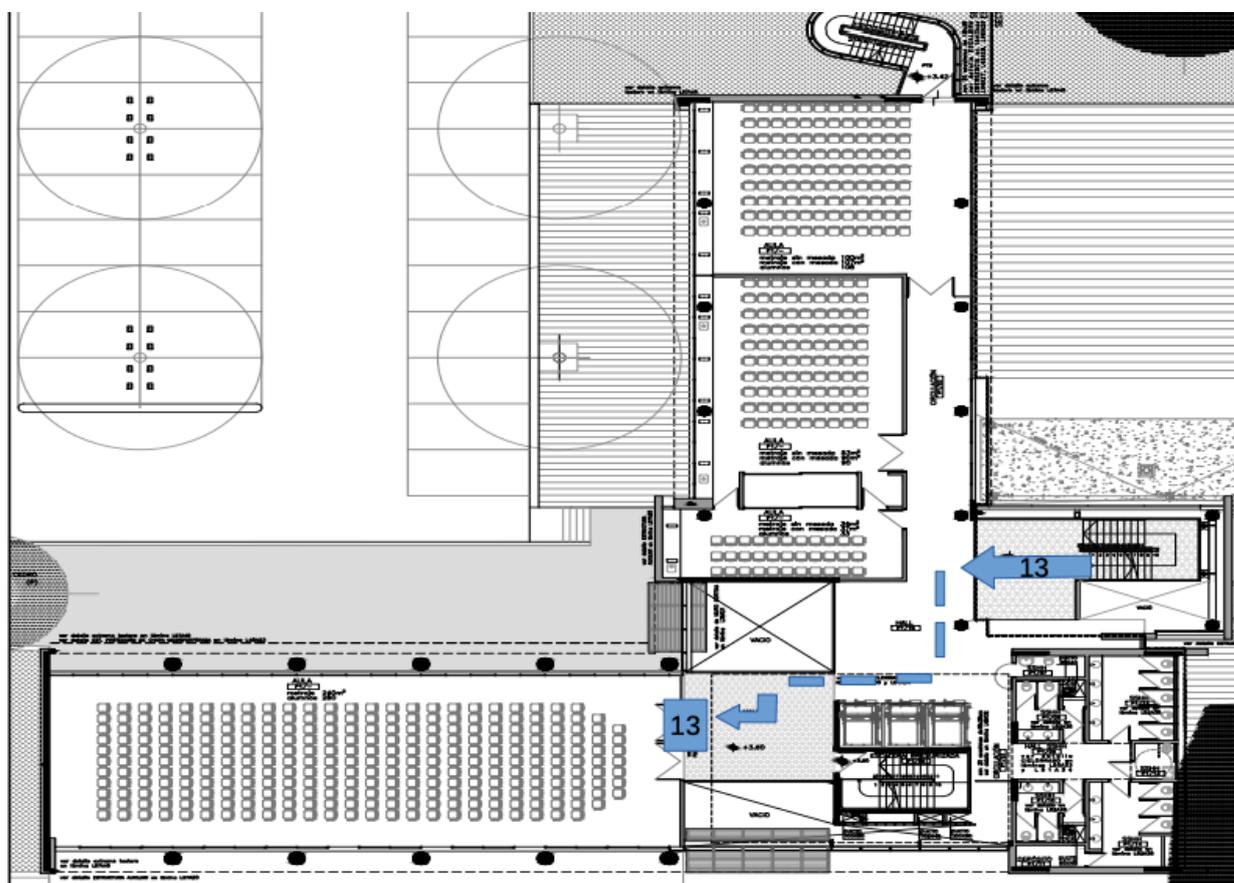
Planta baja



# COMISIÓN ADMINISTRADORA EDIFICIO PARQUE BATLLE

---

Primer piso:



# COMISIÓN ADMINISTRADORA EDIFICIO PARQUE BATLLE

Segundo piso:



Los planos del recorrido del módulo 2 se brindarán a la brevedad.

Prof. Lic. Patricia Manzoni

Directora EUTM

Prof. Obst. Part. Eliana Martínez

Directora Escuela de Parteras

Prof. Lic. Nta. Myriam DeLeón

Directora Escuela de Nutrición

AA Lic. Sergio González

Facultad de Enfermería