**PROGRAMA DE CURSO**

*Tecnólogo en Salud Ocupacional*

*Informática 2024*

**1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS**

Este curso corresponde al segundo año de la carrera Tecnólogo en Salud Ocupacional.

Se dicta en Paysandú en el primer semestre, y en Montevideo en el 2do semestre del año.

Previaturas: Según reglamentación vigente

**2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS**

Docente: Florencia Martínez Barreto.

**3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:**

Objetivo general:

* Capacitar al estudiante en el empleo de herramientas informáticas de uso general, así como también en aquellas específicas a las ciencias de la salud.

Objetivos específicos:

* Proporcionar al estudiante conocimientos básicos de informática tanto a nivel de hardware como de software, permitiendo así un buen manejo informático de los datos.
* Brindar conocimientos genéricos de programas utilizados a diario, como los buscadores, traductores, manejo de editor de texto y planilla electrónica.
* Los conceptos de bases de datos, en particular aquellos que sean de apoyo en el seguimiento del comportamiento epidemiológico de los accidentes y enfermedades laborales también hacen parte de este curso.

**4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA**

Cursos presenciales (primer semestre) y a distancia vía Zoom (segundo semestre).

Modalidad teórico-práctica (Clases presenciales o vía Zoom, más entrega semanal de trabajos prácticos).

Metodología de enseñanza participativa, alternando trabajos individuales y grupales.

**5- CONTENIDOS TEMÁTICOS**

* **Hardware-Software (Conceptos y características).**
* **Buscadores de informaciones (Definiciones, características, tipos de buscadores).**
* **Traductores online**
* **Procesador de texto:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas para procesar textos:

Editor de texto

Corrector ortográfico

Imágenes, etc.

* **Planilla de cálculo:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas para planillas de cálculo:

Planillas

Formulas

Tablas y graficas dinamicas

Gráficas

Imágenes, etc.

* **Presentaciones:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas de diseño:

Crear y editar presentaciones.

Animaciones y diseños, etc.

* **Epi-Info** (software de dominio público utilizado en salud pública):

Diseño de formularios de ingreso de datos.

Ingreso de datos.

Análisis de datos.

**6- CARGA HORARIA**

*Número total de horas presenciales/Zoom:* 2 horas semanales (clases teóricas).

*Número total de horas no presenciales:* 3 horas semanales (trabajos prácticos).

*Elaboración y entrega de trabajo final:* dos semanas.

*Defensa oral de trabajo final:* 3 horas (única vez al cierre del semestre).

**7- FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO**

Para la aprobación del curso se requiere un **60 % de promedio** de aprobación de todos los trabajos prácticos (tareas individuales), y aprobación del trabajo final (trabajo individual o grupal).

La aprobación de todos los trabajos parciales y trabajo final determina la aprobación de la materia.

Asistencia obligatoria **igual o superior al 80 %** de las clases dictadas.

En caso de no ser así, los alumnos deberán rendir examen, como forma de evaluar el curso en su totalidad, y aprobar el mismo.

**8- ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

*Calendario*

Fecha de inicio del 1er semestre: 11/03/2024

Fecha de inicio del 2do semestre: 05/08/2024

Fechas de entrega trabajo final: única fecha al final del semestre.

Fecha de finalización 1er semestre: 28/6/2024

Fecha de finalización 2do semestre: 22/11/2024

Fechas de exámenes: Según calendario académico 2024

*Organización general*

Días y horarios de clase: martes 18 hrs.

Lugar:

Paysandú (CUP)

Montevideo (vía Zoom).

**9- BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

Bibliografía básica del curso:

**Guía del usuario de Epi Info** (Epi Info 7 es gratuito y se puede descargar del sitio web de los CDC en http://www.cdc.gov/epiinfo).