

## PROGRAMA DE CURSO

*Tecnólogo en Salud Ocupacional*

*Informática*

*2022*

### 1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS

Este curso corresponde a segundo año de la carrera Tecnólogo en Salud Ocupacional.

Se dicta en Paysandú en el primer semestre, y en Montevideo en el 2do semestre del año.

Previaturas: Según reglamentación vigente

### 2- EQUIPO DOCENTE A CARGO Y ÁREAS ACADÉMICAS INVOLUCRADAS

Docente: Florencia Martínez Barreto.

### 3- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:

Objetivo general:

- Capacitar al estudiante en el empleo de herramientas informáticas de uso general, así como también en aquellas específicas a las ciencias de la salud.

Objetivos específicos:

- Proporcionar al estudiante conocimientos básicos de informática tanto a nivel de hardware como de software, permitiendo así un buen manejo informático de los datos.
- Brindar conocimientos genéricos de programas utilizados a diario, como los buscadores, traductores, manejo de editor de texto y planilla electrónica.
- Los conceptos de bases de datos, en particular aquellos que sean de apoyo en el seguimiento del comportamiento epidemiológico de los accidentes y enfermedades laborales también hacen parte de este curso.

#### 4- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

Cursos presenciales (primer semestre) y a distancia vía Zoom (segundo semestre).

Modalidad teórico-práctica (Clases presenciales o vía Zoom, más entrega semanal de trabajos prácticos).

Metodología de enseñanza participativa, alternando trabajos individuales y grupales.

#### 5- CONTENIDOS TEMÁTICOS

- **Hardware-Software (Conceptos y características).**
- **Buscadores de informaciones (Definiciones, características, tipos de buscadores).**
- **Traductores online**
- **Procesador de texto:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas para procesar textos:

Editor de texto

Corrector ortográfico

Imágenes, etc.

- **Planilla de cálculo:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas para planillas de cálculo:

Planillas

Formulas

Tablas y graficas dinamicas

Gráficas

Imágenes, etc.

- **Presentaciones:**

Conceptos generales

Herramientas y funciones básicas de diseño:

Crear y editar presentaciones.

Animaciones y diseños, etc.

- **Epi-Info** (software de dominio público utilizado en salud pública):

Diseño de formularios de ingreso de datos.

Ingreso de datos.

Análisis de datos.

## 6- CARGA HORARIA

*Número total de horas presenciales/Zoom:* 2 horas semanales (clases teóricas).

*Número total de horas no presenciales:* 3 horas semanales (trabajos prácticos).

*Elaboración y entrega de trabajo final:* dos semanas.

*Defensa oral de trabajo final:* 3 horas (única vez al cierre del semestre).

## 7- FORMAS DE EVALUACIÓN, GANANCIA Y APROBACIÓN DEL CURSO

Para la aprobación del curso se requiere un **60 % de promedio** de aprobación de todos los trabajos prácticos (tareas individuales), y aprobación del trabajo final (trabajo individual o grupal).

La aprobación de todos los trabajos parciales y trabajo final determina la aprobación de la materia.

Asistencia obligatoria **igual o superior al 80 %** de las clases dictadas.

En caso de no ser así, los alumnos deberán rendir examen, como forma de evaluar el curso en su totalidad, y aprobar el mismo.



## 8- ORGANIZACIÓN DEL CURSO

### *Calendario*

Fecha de inicio del 1er semestre: 14-03-2022

Fecha de inicio del 2do semestre: 08-08-2022

Fechas de entrega trabajo final: única fecha al final del semestre.

Fecha de finalización 1er semestre: 30/6/2022

Fecha de finalización 2do semestre: 25/11/2022

Fechas de exámenes:

Primer período de exámenes: 1/2/2022 al 4/3/2022

Segundo período de exámenes: 1/7/2022 al 5/8/2022

Tercer período de exámenes: 1/12/2022 al 30/12/2022

### *Organización general*

Días y horarios de clase: martes 18 hrs.

Lugar:

Paysandú (CUP)

Montevideo (vía Zoom).

## 9- BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Bibliografía básica del curso:

**Guía del usuario de Epi Info** (Epi Info 7 es gratuito y se puede descargar del sitio web de los CDC en <http://www.cdc.gov/epiinfo>).