

Administración de block quirúrgico:

Objetivo del curso:

El objetivo de éste curso consiste en la concientización de la complejidad del proceso de atención, la aplicación del proceso administrativo en todas las funciones asistenciales, y la oportunidad de mejora de los servicios. Conocimiento de las diferentes escalas jerárquicas, relación de funciones y descripción de funciones factor fundamental en la organización de cualquier sector institucional y por lo tanto de Block Quirúrgico.

Por último importancia de la retroalimentación del proceso y de todas las actividades como forma de minimización de errores, factor fundamental en los procesos de asistencia médica por parte de un equipo multidisciplinario.

Metodología:

Clases teóricas semanales.

Las clases se dividen en dos partes, una primera etapa de clase teórica y una segunda etapa de ejercicios y modalidad de discusión en la aplicación cotidiana de los conceptos desde la visión de los diferentes actores del sector y las diferentes escalas jerárquicas.

Régimen de asistencia:

Obligatorio

Ganancia del curso:

Evaluación continua de la actividad del estudiante en clase y además se necesita un 80% mínimo de asistencia a las clases dictadas para aprobar el curso.

Aprobación del curso.

El examen de la unidad curricular se lleva a cabo en los períodos correspondientes en forma escrita con la modalidad de prueba de opción múltiple y además aplicación de ejercicios efectuados en clase.

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos en el programa para el rendir el examen final.

Previaturas:

Según reglamento vigente

Contenido Temático:

1. Introducción al concepto de salud- enfermedad- políticas de salud.

2. Administración en salud- conceptos generales.
3. Etapas del proceso administrativo e importancia de del proceso administrativo.
4. Planificación.
5. Diagnóstico de situación.
6. Ejecución de programas y proyectos.
7. Organización.
8. Organigramas. Descripción de cargos y funciones.
9. Dirección.
10. Perfil de dirección y liderazgo institucional.
11. Control.
12. Evaluación de los recursos humanos.
13. Proceso administrativo en block quirúrgico.
14. Planificación en los centros quirúrgicos.
15. Elaboración de protocolos, instructivos.
16. Documentos institucionales.
17. Estructura organizacional del block quirúrgico.
18. Herramientas de control en block quirúrgico.
19. Calidad en los servicios de salud.
20. Gestión de la calidad.- relación costo beneficio.
21. Herramientas de mejora de la calidad.

Bibliografía sugerida:

Dirección de hospitales Autor: Dr. Manuel Barquín Calderón Editorial Mc GrawHill-

Normas UNIT_ Iso 9001: 2000. Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.