



ADMINISTRACION EN BLOCK

(contenidos temáticos correspondientes al año lectivo 2016)

Objetivo del curso:

El objetivo de este curso consiste en la concientización de la complejidad del proceso de atención, la aplicación del proceso administrativo en todas las funciones asistenciales, y la oportunidad de mejora de los servicios. Conocimiento de las diferentes escalas jerárquicas, relación de funciones y descripción de funciones factor fundamental en la organización de cualquier sector institucional y por lo tanto de Block Quirúrgico.

Por último importancia de la retroalimentación del proceso y de todas las actividades como forma de minimización de errores, factor fundamental en los procesos de asistencia médica por parte de un equipo multidisciplinario.

Metodología:

Clases teóricas semanales.

Las clases se dividen en dos partes, una primera etapa de clase teórica y una segunda etapa de ejercicios y modalidad de discusión en la aplicación cotidiana de los conceptos desde la visión de los diferentes actores del sector y las diferentes escalas jerárquicas.

Régimen de asistencia:

Obligatorio

Ganancia del curso:

Evaluación continua de la actividad del estudiante en clase y además se necesita un 80% mínimo de asistencia a las clases dictadas para aprobar el curso.

Aprobación del curso.

El examen de la unidad curricular se lleva a cabo en los períodos correspondientes en forma escrita con la modalidad de prueba de opción múltiple y además aplicación de ejercicios efectuados en clase.

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos establecidos en el programa para el rendir el examen final.

Previaturas:

Según reglamento vigente

PLAN TEMÁTICO

MÓDULO I BOLILLA 1: Definición. Evolución. Tipos de Administración (estructura rígida, o estructura flexible). BOLILLA 2: Roles del equipo multidisciplinario Gerencial. Organigrama, Escalafones Jerárquicos. BOLILLA 3: Etapas del Proceso Administrativo, Planificación, Organización, Dirección, Supervisión y Control. BOLILLA 4: Diagnostico de situación, planta física, RR.HH. , RR.MM. Distribución. Clasificación de las Instrumentaciones Quirúrgicas. Graficas. Estadísticas. BOLILLA 5: Estandarización de las Normas, Unificación de los Criterios, Protocolos, Manual de Procedimientos.

MÓDULO II BOLILLA 1: Programa de Gestión Hospitalaria. Planteo de Objetivos. Desafíos. Experiencia. Errores. BOLILLA 2: Función de las Áreas de Apoyo, división de las mismas, Asistencial y Administrativas. BOLILLA 3: Marco Legal I. Licitaciones y Adjudicaciones. BOLILLA 4: Venta de servicios, Contratos totales y parciales, relación de gastos, costo-paciente.

MÓDULO III BOLILLA 1: Optimización en la calidad de asistencia. Instrucción. Formación. Importancia del binomio Costo-Beneficio. Programa de Educación Continua en Servicio. BOLILLA 2: Dirección. Perfil (conducta, temperamento, carácter). Liderazgo. Tipos de liderazgo. Interacción (graficas, esquemas). Actitudes y Aptitudes. Función de Allen-Richard. BOLILLA 3: Evaluación de los RR.HH. Descripción de Tareas de acuerdo a la misma. BOLILLA 4: Marco Legal II, T.O.C.A.F. Programa Oficial 2006. Licenciatura en Instrumentación Quirúrgica. EUTM. 5 BOLILLA 5: Incidencia de la Gestión Administrativa en el Funcionamiento Hospitalario, en la relación Costo-Beneficio-Asistencial. Impacto Social y Ecológico.