

Curso:**Administración Hospitalaria****Presentación del Curso:**

La materia Administración Hospitalaria es una de las generales, básica y obligatoria para las 18 carreras de la Escuela Universitaria de Tecnología Médica.

El curso se dicta en el primer semestre para estudiantes que cursan en la sede Paysandú utilizando la plataforma EVA y en el segundo semestre para los que cursan en la sede Montevideo.

La materia se aprueba con un examen final, con un puntaje de 60%.

Docente:

Lic. en Nutrición Soledad Castro

Mail: solecastro74@gmail.com

Objetivos:**General:**

-Proporcionar a los estudiantes herramientas básicas sobre Administración de Servicios de Salud.

Específicos:

Que el estudiante:

- Identifique las diferentes etapas del proceso administrativo y su aplicación y utilidad en un Servicio de Salud.
- Identifique los diferentes recursos que se necesitan para alcanzar los objetivos organizacionales y cómo se manejan en las diferentes instituciones donde tenga que desempeñar sus funciones.

Destinatarios:

Estudiantes de primer año de la Carrera Laboratorio Clínico.

Estudiantes de segundo año de las Carreras Cosmetología, Fonoaudiología, Radioterapia, Radioisótopos, Neumocardiología, Neurofisiología Clínica, Oftalmología, Hemoterapia

Estudiantes de tercer año de las Carreras: Anatomía Patológica, Podología, Instrumentación Quirúrgica, Imagenología, Registros Médicos, Salud Ocupacional, Terapia Ocupacional.

Estudiantes de cuarto año de las Carreras: Fisioterapia y Psicomotricidad.

Contenidos

Unidades Didácticas:

- **Bolilla 1 – Introducción a la Administración**
- Orígenes de la Administración
- Énfasis en las tareas, estructura, personas, ambiente y tecnología
- Concepto de Administración
- Habilidades del Administrador
- Elementos de la Administración
- Proceso Administrativo: Concepto y etapas

- **Bolilla 2 – Planificación**
- Definición
- Planeación en los 3 niveles de la empresa
- Características de la Planeación Estratégica
- Etapas de la Planeación Estratégica
- Características de la Planeación Táctica
- Proceso Decisorio: Elementos y fases
- Racionalidad del proceso decisorio
- Decisiones programables y no programables
- Características de la Planeación Operacional
- Clases de planes operacionales
- Importancia de la planificación
- Límites de la planificación

- **Bolilla 3 – Proyectos**
- Definición
- Diagnóstico de situación
- Denominación del proyecto
- Descripción del proyecto
- Fundamentación o justificación
- Marco Institucional
- Objetivos
- Beneficiarios
- Productos
- Metodología
- Especificación operacional de las actividades y tareas a realizar
- Determinación de los plazos y calendario de actividades
- Determinación de recursos
- Cálculo de los costos de ejecución o elaboración del presupuesto
- Indicadores de evaluación del proyecto
- Factores externos condicionantes o pre- requisitos

- **Bolilla 4 – Organización**

- Concepto
- Organización formal e informal
- Elementos de la organización
- Diseño organizacional
- Especialización del trabajo
- Departamentalización
- Cadena de mando
- Amplitud de control
- Centralización y descentralización
- Formalización
- Organizaciones mecanicistas y orgánicas
- Coordinación
- Sistematización: organigramas, manuales de organización, instructivos, flujogramas.
- Organización Informal

- **Bolilla 5 – Dirección**

- Concepto
- La dirección en los 3 niveles de la empresa: dirección, gerencia, supervisión
- Concepto de dirección en el nivel institucional
- Estilos de dirección
- Sistemas de Administración
- Gerencia en el nivel intermedio de la empresa
- Motivación
- Primeras Teorías
- Teorías contemporáneas
- Integración de las teorías sobre motivación
- Liderazgo
- Definición
- Primeras teorías
- Métodos vanguardistas de liderazgo
- Comunicación
- Elementos del proceso de comunicación
- Barreras en la comunicación
- Comunicación Organizacional
- Supervisión
- Concepto
- Características de la supervisión

- **Bolilla 6 – Control**
- Concepto
- Importancia del control
- Proceso de control:
- Establecimiento de estándares, objetivos, patrones, normas.
- Medición del desempeño real.
- Comparación del desempeño real con estándares, objetivos, patrones, normas.
- Toma de medidas correctivas.
- Tipos de controles
- Requisitos para controles eficaces
- Técnicas de control

- **Bolilla 7- Recursos Humanos**
- Definición
- Objetivos de la Administración de Recursos Humanos
- La Administración de Recursos Humanos como proceso
- Subsistema de Alimentación:
- Investigación del mercado laboral y de RRHH
- Planeación de RRHH
- Reclutamiento
- Selección de Personal
- Subsistema de Aplicación:
- Orientación en Servicio (integración o inducción)
- Evaluación del desempeño laboral
- Subsistema de Mantenimiento:
- Administración de salarios
- Planes de beneficios sociales
- Higiene y seguridad en el trabajo (Programas SySO)
- Subsistema de Desarrollo:
- Entrenamiento y desarrollo de RRHH
- Subsistema de Control:
- Sistema de Información
- Auditoría de RRHH
- Técnicas e Instrumentos

- **Bolilla 8 – Recursos Materiales**
- Equipo: Definición
- Administración del equipo
- Identificación del material
- Etapas
- Programación de necesidades
- Adquisición de materiales
- Sistemas de compras
- Registro de proveedores
- Recepción y almacenamiento de los materiales
- Control de existencias
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento preventivo
- Planta física
- Planificación del diseño arquitectónico
- Instalaciones
- Microclima de trabajo

- **Bolilla 9 – Recursos Financieros**
- Planeación financiera
- Presupuesto
- Concepto
- Objetivos
- Formulación de presupuestos
- Proceso presupuestal
- Tipos de presupuestos
- Sistema de información contable

