

# ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA)

## Instructivo y Preguntas Frecuentes

---

### EVA: Generalidades

- **¿Qué es EVA?**

La Universidad de la República a través del Departamento de Apoyo Técnico Académico, perteneciente a la Comisión Sectorial de Enseñanza, pone a disposición de la comunidad académica el acceso a un conjunto de herramientas y entornos virtuales para el aprendizaje, en todo el Uruguay.

El entorno integra de manera amplia a los distintos servicios universitarios y las sedes del interior. Permite varias funcionalidades que sirven de apoyo a las estrategias de enseñanza, investigación y extensión, entre las que se destacan: creación y gestión de cursos, creación de espacios para grupos de trabajo, comunicación, creación colectiva, gestión de usuarios, aprendizaje colaborativo y herramientas de evaluación.

- **¿Qué es MOODLE?**

El EVA se desarrolla en base a Moodle, una herramienta de Software Libre licenciado bajo GPL (Licencia Pública General).

MOODLE es un sistema de gestión de cursos que favorece la creación de comunidades de aprendizaje.

- **¿Qué son las TICs?**

Las TICs se pueden comprender como las tecnologías tradicionales de la comunicación, constituidas por la radio, la televisión y la telefonía convencional, o pueden referir a las tecnologías modernas de la información, como la Informática.

Las TICs, Tecnologías de la Información y Comunicación, son aquellas tecnologías al servicio de la gestión y transformación de la información, donde se incorporan el uso de programas para crear, modificar, almacenar, administrar, proteger y recuperar información. El Entorno Virtual de Aprendizaje EVA es un ejemplo de uso de las TICs.

---

### EVA: Registro y Acceso

- **¿Cómo se accede a EVA?**

1. Debes contar con una casilla de correo electrónico personal, un usuario en EVA y estar conectado a Internet.

- Todos los estudiantes de EUTM de generaciones de 2006 en adelante cuentan con una clave de acceso al Sistema de Gestión de Bedelías (SGB). Esto les adjudica un usuario en EVA de forma automática. Lo que deberán hacer es activar el usuario (ver más adelante)
- Los estudiantes de Escuela de Parteras aún no tienen acceso al SGB por tanto se les creará un usuario a partir de la lista de inscriptos a bedelía.

2. Puedes ingresar a través de la página de la EUTM [www.eutm.fmed.edu.uy](http://www.eutm.fmed.edu.uy) haciendo clic en el ícono de “EVA” ubicado en la columna a la derecha; o ingresando directamente a la página de EVA de la Facultad de Medicina, [www.eva.fmed.edu.uy](http://www.eva.fmed.edu.uy)

3. Al ingresar a EVA, en la parte superior derecha verás el enlace “Entrar” para autenticarte; allí ingresarás tu nombre de usuario y contraseña.

#### Para estudiantes de EUTM

- Usuario: N° de Cédula de Identidad@tecmed

Tu CI sin puntos y sin dígito verificador (ejemplo: 4733552@tecmed ó 3985744@fmed)

La terminación varía según el servicio (Si ya has ingresado a EVA en otro servicio puedes continuar utilizando: ver listado de servicios [http://eva.universidad.edu.uy/registrarse/lista\\_servicios.html](http://eva.universidad.edu.uy/registrarse/lista_servicios.html))

- Contraseña: la que utilizas para el Sistema de Gestión de Bedelías.

#### Para estudiantes de Escuela de Parteras

- Usuario: dirección de correo
- Contraseña provisoria\*: dirección de correo

*\*Recomendamos modificar tu contraseña provisoria (ver más adelante cómo modificar la contraseña)*

- **He ingresado por primera vez a la plataforma EVA con mi usuario y contraseña ¿Qué pasos sigo?**

1. Al ingresar por primera vez a la plataforma se te solicitará que completes el **formulario de registro**. Deberás completar todos los campos obligatorios. **IMPORTANTE: ESCUELA DE PARTERAS-** Deberán completar además el campo número de ID. En “opcional” hacer clic en “mostrar avanzadas”, allí aparecerán varios campos entre ellos “número de ID”. Completar sin puntos ni guiones.

2. En la página siguiente debes salir del sistema, haciendo un clic en el hipervínculo “Salir”, ubicado en el borde superior derecho de la pantalla.

3. Recibirás un **correo electrónico de “Administrador de EVA”** con el asunto “Confirmación de actualización de e-mail en Entorno Virtual de Aprendizaje - Facultad de Medicina”. Allí se te indicará un hipervínculo para confirmar tu e-mail y el ingreso al sistema.

4. Debes hacer un clic en ese hipervínculo en las próximas 24 hs, y se abrirá una página confirmando la actualización de tu dirección de correo electrónico. El tiempo de envío del correo electrónico de confirmación puede variar de un servidor a otro. Recomendamos verificar la carpeta de “Spam “ o “Correo no deseado” si tarda demasiado en llegar.

- **¿Cómo modifico mi contraseña para el acceso a EVA?**

- Estudiantes agregados manualmente; sin clave en Sistema de Gestión de Bedelías (SGB) (Escuela de Parteras)

<http://eva.fmed.edu.uy/cambiarclave.php>

- Estudiantes con clave en el SGB (EUTM)

<http://www.bedelias.edu.uy> ---> EUTM ---> Cambiar Clave.

La modificación de contraseña demora 24 hs. Puedes corroborar si tu contraseña funciona en la página del SGB <http://www.bedelias.edu.uy/>

- **Perdí la contraseña de mi usuario para el acceso a EVA ¿Cómo la recupero?**

- Estudiantes agregados manualmente; sin clave en el Sistema de Gestión de Bedelías (SGB) (Escuela de Parteras)

<http://eva.fmed.edu.uy/recuperar.php>

- Estudiantes con clave en el SGB (EUTM)

Dirigirse a bedelía del servicio correspondiente. La modificación de contraseña demora 24 hs.

Puedes corroborar si tu contraseña funciona en la página del SGB <http://www.bedelias.edu.uy/>

---

## **EVA: Preguntas Frecuentes**

- **No me llegó el correo desde ADMINISTRADOR EVA para confirmar mi dirección de correo.**

- 1 Verifica nuevamente en tu bandeja de entrada y bandeja de correo no deseado o SPAM.
- 2 Si ingresaste incorrectamente tu dirección de correo, el correo de confirmación no llegará. Verifica si has ingresado correctamente tu dirección de correo electrónico en el formulario de registro en [www.eva.fmed.edu.uy](http://www.eva.fmed.edu.uy). Si es incorrecta, para corregirla deberás ingresar a EVA con tu usuario y contraseña; en el formulario de registro, en el campo “Dirección de correo” figura “Cambio pendiente” deberás hacer un clic en “Cancelar cambio de email” y reiniciar (salir y volver a ingresar).
- 3 Si aún no encuentras el correo: consulta en Bedelía para verificar que tu dirección de correo fue recogido de forma correcta (para estudiantes de Escuela de Parteras)

- **Soy estudiante de EUTM de generaciones anteriores a la 2006; no tengo clave de bedelía por tanto, no tengo usuario en EVA. ¿Cómo puedo acceder?**

Comunícate con secretaría de ESFUNO-escuelas, en Facultad de Medicina. De forma personal o vía mail a través de un correo que especifique Nombre completo, CI, generación, carrera de origen a [esfuescu@fmed.edu.uy](mailto:esfuescu@fmed.edu.uy).

- **No puedo entrar a EVA; ingreso mi usuario y contraseña pero no logro acceder.**

1) Verifica que el usuario sea correcto: número de CI sin puntos ni guiones y sin el último dígito, seguido de @tecmed (para estudiantes de EUTM); correo electrónico completo(para estudiantes de Escuela de Parteras)  
2) Verifica que estés ingresando la contraseña respetando mayúsculas y minúsculas.

- **No puedo ver el curso en EVA, me pide una contraseña de acceso.**

Cada curso en EVA tiene una contraseña de acceso que deberás ingresar por única vez en el momento de matriculación. La contraseña del curso se indicará en el inicio de las clases presenciales por los docentes del mismo. Es responsabilidad del estudiante conocer la clave de acceso preguntando a los docentes responsables o a los compañeros de curso. Recomendamos no publicar las contraseñas de los cursos en sitios web públicos o redes sociales, pues se pretende preservar la seguridad del espacio pedagógico.

---

## EVA: Utilización

- **¿Cómo puedo aprender a usar el EVA?**

Existe un curso para estudiantes diseñado por el DATA-CSE que puede ser de gran ayuda para entender los procedimientos y los componentes de la plataforma. Puedes acceder al mismo con tu usuario y clave haciendo clic en el siguiente enlace,:

[EVA para estudiantes de la EUTM](#)

- **¿Cómo subo una imagen a mi perfil?**

La imagen debe ser formato JPG o PNG debe tener un tamaño de 100 x 100 píxeles o más.

Asegúrate de no subir una imagen que exceda el tamaño máximo permitido de 1 MB, pues no se cargará.

Luego haz clic en "Actualizar información personal" en la parte inferior de la página.

Cuando acabe de cambiar tu imagen es posible que no veas el cambio; si eso sucede actualiza la página oprimiendo la tecla F5 o el botón actualizar; o puedes reiniciar (salir y volver a ingresar a EVA).

- **Hay formatos de archivos en EVA que no puedo abrir**

El Consejo Directivo Central (CDC) recomienda el uso de los estándares abiertos ODF y PDF para la creación, almacenamiento e intercambio de documentos en la UdelaR.

Existen muchos programas libres que permiten leer documentos PDF y ODF (.odt, .odp, .ods).

En la Universidad de la República se recomienda la utilización de **OpenOffice**. El paquete de Openoffice se descarga gratuitamente y se instala en cualquier sistema operativo muy fácilmente. Para descargar el paquete Openoffice: <http://www.openoffice.org/es/>

---

### Links de Interés

- EVA Universidad de la República <http://eva.universidad.edu.uy/>
- Descarga gratuita de OpenOffice <http://www.openoffice.org/es/>
- Curso EVA para estudiantes (tutorial) <http://eva.fmed.edu.uy/course/view.php?id=30>
- Información importante sobre programas recomendados en la UdelaR  
[http://www.universidad.edu.uy/renderPage/index/pageld/436#heading\\_1186](http://www.universidad.edu.uy/renderPage/index/pageld/436#heading_1186)
- Información sobre herramienta MOODLE <http://moodle.org/>