



## PROGRAMA DE CURSO

### *Unidad Curricular: Administración Hospitalaria Año 2024*

#### 1- UBICACIÓN CURRICULAR Y PREVIATURAS

Destinatarios:

Estudiantes de primer año de la carrera Laboratorio Clínico.

Estudiantes de segundo año de las carreras Cosmetología, Fonoaudiología, Radioterapia, Radioisótopos, Neumocardiología, Neurofisiología Clínica, Oftalmología, Hemoterapia.

Estudiantes de tercer año de las carreras: Anatomía Patológica, Podología, Instrumentación Quirúrgica, Imagenología, Registros Médicos, Salud Ocupacional, Terapia Ocupacional.

Estudiantes de cuarto año de las carreras: Fisioterapia y Psicomotricidad.

ESTUDIANTES DESTINARIOS de las CARRERAS	NIVEL DE LA CARRERA			
	1er año	2do año	3er año	4to año
Laboratorio clínico.	Cosmetología. Fonoaudiología. Radioterapia. Radioisótopos. Neumocardiología. Neurofisiología clínica. Oftalmología. Hemoterapia.	Anatomía patológica. Podología. Instrumentación quirúrgica. Imagenología. Registros médicos. Salud ocupacional. Terapia ocupacional.	Fisioterapia. Psicomotricidad.	

#### 2- DOCENTE A CARGO Y ÁREA ACADÉMICA INVOLUCRADA

Equipo docente:

Coordinadora: Prof. Agdo. Ana Sollazzo.

mail: [udass@higiene.edu.uy](mailto:udass@higiene.edu.uy)

Asistente. Mg. Ma. Alejandra Cerdeña.

mail: [alecer70@gmail.com](mailto:alecer70@gmail.com)

Asistente. Dr. Andrés Di Paulo

mail: [dipauloandres@gmail.com](mailto:dipauloandres@gmail.com)

Área académica: *Unidad académica de Medicina Preventiva y Social.*

*Unidad de administración de servicios de salud. (UDASS)*

## **2- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS GENERALES:**

### **FUNDAMENTACIÓN:**

La administración hace posible que las organizaciones cumplan sus metas con eficacia contribuyendo a su desarrollo y al bienestar de la sociedad. Diversos autores han definido a las organizaciones como sistemas; sus elementos componentes y sus relaciones con el ambiente nos permiten reconocer a los servicios de salud como tales.

Desempeñarse en estas organizaciones, implica a los profesionales del área de la salud, desarrollar acciones mediante la planificación, la organización, la dirección y el control.

Alcanzar los objetivos planteados en las distintas áreas de éstas, requiere entenderlas como procesos y comprender la agrupación de las actividades que llevan a cabo las personas así como los recursos necesarios para ofrecer una atención adecuada y lograr la eficiencia en el trabajo.

La formación profesional supone alcanzar determinadas competencias que permitan reconocer algunos aspectos de la estructura organizacional e identificar las características de las organizaciones y sus elementos componentes, así como, actuar con responsabilidad social contribuyendo a garantizar a los usuarios una atención de calidad.

### **OBJETIVOS:**

#### **Objetivo General:**

- ❖ Reconocer la Administración como herramienta fundamental para el desempeño profesional en las organizaciones de salud.

#### **Objetivos específicos:**

- ❖ Comprender las diferentes etapas que conforman el proceso administrativo.
- ❖ Describir técnicas, procedimientos e instrumentos de planificación, organización, dirección y control.
- ❖ Identificar los diferentes recursos para el desarrollo de las actividades organizacionales.

## **3- METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA**

Para lograr el seguimiento adecuado de la Unidad Curricular (UC) y alcanzar los aprendizajes esperados es importante conocer los objetivos, la modalidad de cursado y las normas de funcionamiento.

Los contenidos de la UC serán abordados mediante una metodología expositiva participativa, proponiendo actividades de enseñanza orientadas a promover la autonomía en el aprendizaje y el pensamiento crítico.

Es necesario participar de los encuentros sincrónicos establecidos en EVA con la finalidad de conocer las diferentes unidades temáticas e intercambiar entre estudiantes y docentes. Además, se deben visualizar los recursos audiovisuales (presentaciones interactivas o videos) de cada unidad temática; consultar las guías de lectura y la bibliografía recomendada; así como realizar la prueba final individual

Los encuentros sincrónicos se desarrollarán una vez por semana, los días miércoles en el horario de 16 a 18 hs a través de la plataforma Zoom, en el desarrollo de los mismos se les solicitará que enciendan las cámaras para permitir que la interrelación entre los docentes y estudiantes enriquezca el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Todos los materiales y actividades propuestas se encuentran disponibles en la plataforma EVA de Facultad de Medicina - EUTM en el espacio correspondiente a las materias básicas, Unidad curricular ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA.

#### **4- CONTENIDOS TEMÁTICOS**

##### Unidad Temática 1

Introducción a la Administración. Concepto de Administración. Habilidades del Administrador. Elementos de la Administración. Proceso Administrativo: Concepto y etapas.

##### Unidad Temática 2

Planificación. Definición. Planeación en los 3 niveles de la empresa. Características de la Planeación Estratégica. Etapas de la Planeación Estratégica. Características de la Planeación Táctica. Decisiones programadas y no programadas. Características de la Planeación Operacional. Clases de planes operacionales. Importancia de la planificación. Límites de la planificación.

##### Unidad Temática 3

Organización. Concepto Organización formal e informal. Elementos de la organización. Diseño organizacional. Especialización del trabajo. Departamentalización. Cadena de mando. Sistematización: organigramas, manuales de organización, instructivos, flujogramas. Organización Informal.

##### Unidad Temática 4

Dirección. Concepto. La dirección en los 3 niveles de la empresa: dirección, gerencia, supervisión. Concepto de dirección en el nivel institucional. Estilos de dirección. Motivación. Liderazgo. Definición. Comunicación. Elementos del proceso de comunicación. Barreras en la comunicación. Comunicación Organizacional. Supervisión. Concepto. Características de la supervisión.

##### Unidad Temática 5

Control. Concepto. Importancia del control. Proceso de control: establecimiento de estándares, objetivos, patrones, normas. Medición del desempeño real. Medidas correctivas. Tipos de controles. Requisitos para controles eficaces. Técnicas de control.

##### Unidad Temática 6

Recursos Humanos. Definición. Objetivos de la Administración de Recursos Humanos. La Administración de Recursos Humanos como proceso. Planeación de RRHH. Reclutamiento. Selección de Personal. Orientación en Servicio (integración o inducción). Evaluación del

desempeño laboral. Higiene y seguridad en el trabajo. Entrenamiento y desarrollo de RRHH. Sistema de Información. Técnicas e Instrumentos.

#### Unidad Temática 7

Recursos Materiales. Equipo: Definición. Administración del equipo. Identificación del material. Etapas. Programación de necesidades. Adquisición de materiales. Sistemas de compras. Registro de proveedores. Recepción y almacenamiento de los materiales. Control de existencias. Mantenimiento correctivo. Mantenimiento preventivo. Planta física. Planificación del diseño arquitectónico. Instalaciones.

### **5- CARGA HORARIA**

- 24 horas totales

De acuerdo a lo establecido en el cronograma, las horas serán distribuidas en 12 instancias sincrónicas por zoom de una duración de 2 horas cada una.

### **6- FORMAS DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL CURSO**

La evaluación de la Unidad curricular será sumativa (examen final individual). La aprobación de la prueba requiere alcanzar un mínimo de 3 puntos correspondiente al 60%.

### **7- ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

**1er semestre ( 11 de marzo al 28 de junio de 2024 )**

**Sede Montevideo.**

Inicio de la Unidad Curricular: miércoles 20 de marzo de 2024.

Finalización: miércoles 26 de junio de 2024.

Instancias sincrónicas por zoom: días miércoles de 16 a 18 horas.

Enlace de reunión/ sala Zoom:

<https://salavirtual-udelar.zoom.us/j/88588891964?pwd=TnpsRjdtaVJxa2Jsd0hlc0JLZDZsdz09>

ID de reunión: 885 8889 1964

Código de acceso: 4?vkt76%Uv

# Cronograma



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA - FACULTAD DE MEDICINA  
 ESCUELA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍA MÉDICA



<b>CRONOGRAMA                      UNIDAD CURRICULAR ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA                      SEDE MONTEVIDEO - AÑO 2024</b>			
<b>Unidad temática 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</b>			
Días y horarios	Contenidos	Modalidad	Docente responsable
20/3 - 16 a 18h	Presentación de la UCob Introducción a la administración.	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 2 PLANIFICACIÓN</b>			
10/4 - 16 a 18h	Planificación	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 3 ORGANIZACIÓN</b>			
17/4 - 16 a 18h	Organización	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo
<b>Unidad temática 3 ORGANIZACIÓN</b>			
24/4 - 16 a 18h	Organización	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo
<b>Unidad temática 4 DIRECCIÓN</b>			
8/5 - 16 a 18h	Dirección	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña
<b>Unidad temática 4 DIRECCIÓN</b>			
15/5 - 16 a 18h	Dirección	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña
<b>Unidad temática 5 CONTROL</b>			
22/5 - 16 a 18h	Control	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 6 RECURSOS HUMANOS</b>			
29/5 - 16 a 18h	RRHH	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo
<b>Unidad temática 6 RECURSOS HUMANOS</b>			
5/6 - 16 a 18h	RRHH	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo
<b>Unidad temática 7 RECURSOS MATERIALES</b>			
12/6 - 16 a 18h	RRMM	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>EXÁMEN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA 24/7/2024</b>			

**2do semestre ( 12 de agosto al 22 de noviembre de 2024 )**  
**Sede Paysandú.**

Inicio de la Unidad Curricular: miércoles 14 de agosto de 2024.

Finalización:

Instancias sincrónicas por zoom: días miércoles de 16 a 18 horas.

Enlace de reunión/ sala Zoom:

<https://salavirtual-udelar.zoom.us/j/85232668385?pwd=aUExWS9vemdUMVVPeUIMYzNOSnFiQT09>

ID de reunión: 852 3266 8385

Código de acceso: !gce5d.N%6

# Cronograma



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA - FACULTAD DE MEDICINA  
 ESCUELA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍA MÉDICA



<b>CRONOGRAMA                      UNIDAD CURRICULAR                      ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA                      SEDE PAYSANDÚ - AÑO 2024</b>			
<b>Unidad temática 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</b>			
Días y horarios	Contenidos	Modalidad	Docente responsable
14/8 - 16 a 18h	Presentación de la UCob Introducción a la administración.	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales. Revisión de lecturas recomendadas.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 2 PLANIFICACIÓN</b>			
21/8 - 16 a 18h	Planificación	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 3 ORGANIZACIÓN</b>			
28/8 - 16 a 18h	Organización	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo.
<b>Unidad temática 3 ORGANIZACIÓN</b>			
4/9 - 16 a 18h	Organización	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo..
<b>Unidad temática 4 DIRECCIÓN</b>			
18/9 - 16 a 18h	Dirección	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 4 DIRECCIÓN</b>			
25/9 - 16 a 18h	Dirección	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 5 CONTROL</b>			
2/10 - 16 a 18h	Control	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>Unidad temática 6 RECURSOS HUMANOS</b>			
9/10 - 16 a 18h	RRHH	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo..
<b>Unidad temática 6 RECURSOS HUMANOS</b>			
16/10 - 16 a 18h	RRHH	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Andrés Di Paulo.
<b>Unidad temática 7 RECURSOS MATERIALES</b>			
23/10- 16 a 18h	RRMM	Actividad sincrónica Zoom. Visionado de recursos audiovisuales.	Ma. Alejandra Cerdeña.
<b>EXÁMEN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA 11/12/2024</b>			

## **8-BIBLIOGRAFÍA GENERAL RECOMENDADA**

- Administración Hospitalaria. Malagón- Londoño, Morera, Laverde.Ed.Panamericana, 2010.
- Administración, Proceso administrativo. Idalberto Chiavenato. Ed. Mc.Graw Hill.2001.
- Administración, una perspectiva global, empresarial y de innovación. Koontz– Weihrich Cannice. Ed. McGraw – Hill, 2016.
- Administración. Robbins – Coulter. Ed.Pearson, 2018.
- Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw –Hill, 2009.