



Administración Hospitalaria

(programa correspondiente al año lectivo 2017)

Presentación del Curso:

La materia Administración Hospitalaria es una de las generales, básica y obligatoria para las 18 carreras de la Escuela Universitaria de Tecnología Médica.

El curso se dicta en el primer semestre para estudiantes que cursan en las sedes Paysandú y Montevideo y en el segundo semestre para los que cursan en la sede Montevideo.

Docentes:

Téc. Walter Palermo

Mail: wpalermo@fmed.edu.uy

Mg. Soledad Castro

Mail: solecastro74@gmail.com

Objetivos:

General:

Aplicar un conjunto de herramientas básicas utilizadas en la Administración de Servicios de Salud.

Específicos:

Conocer las diferentes etapas del proceso administrativo.

Aplicar técnicas, procedimientos e instrumentos de planificación, organización, dirección y control.

Identificar los diferentes recursos necesarios para alcanzar los objetivos organizacionales.

Destinatarios:

Estudiantes de primer año de la Carrera Laboratorio Clínico.

Estudiantes de segundo año de las Carreras Cosmetología, Fonoaudiología, Radioterapia, Radioisótopos, Neumocardiología, Neurofisiología Clínica, Oftalmología,

Hemoterapia.

Estudiantes de tercer año de las Carreras: Anatomía Patológica, Podología, Instrumentación Quirúrgica, Imagenología, Registros Médicos, Salud Ocupacional, Terapia Ocupacional.

Estudiantes de cuarto año de las Carreras: Fisioterapia y Psicomotricidad.

Contenidos

Unidades Didácticas:

Bolilla 1 –Introducción a la Administración

Orígenes de la Administración

Énfasis en las tareas, estructura, personas, ambiente y tecnología

Concepto de Administración

Habilidades del Administrador

Elementos de la Administración

Proceso Administrativo: Concepto y etapas

Bolilla 2 –Planificación

Definición

Planeación en los 3 niveles de la empresa

Características de la Planeación Estratégica

Etapas de la Planeación Estratégica

Características de la Planeación Táctica

Proceso Decisorio: Elementos y fases

Racionalidad del proceso decisorio

Decisiones programables y no programables

Características de la Planeación Operacional

Clases de planes operacionales

Importancia de la planificación

Límites de la planificación

Bolilla 3 –Organización

Concepto

Organización formal e informal

Elementos de la organización

Diseño organizacional

Especialización del trabajo

Departamentalización

Cadena de mando

Amplitud de control

Centralización y descentralización

Formalización

Organizaciones mecanicistas y orgánicas

Coordinación
Sistematización: organigramas, manuales de organización, instructivos, flujogramas.
Organización Informal

Bolilla 4 –Dirección

Concepto
La dirección en los 3 niveles de la empresa: dirección, gerencia, supervisión
Concepto de dirección en el nivel institucional
Estilos de dirección
Sistemas de Administración
Gerencia en el nivel intermedio de la empresa
Motivación
Primeras Teorías
Teorías contemporáneas
Integración de las teorías sobre motivación
Liderazgo
Definición
Primeras teorías
Métodos vanguardistas de liderazgo
Comunicación
Elementos del proceso de comunicación
Barreras en la comunicación
Comunicación Organizacional
Supervisión
Concepto
Características de la supervisión

Bolilla 5–Control

Concepto
Importancia del control
Proceso de control
Establecimiento de estándares, objetivos, patrones, normas.
Medición del desempeño real.
Comparación del desempeño real con estándares, objetivos, patrones, normas.
Toma de medidas correctivas.
Tipos de controles
Requisitos para controles eficaces
Técnicas de control

Bolilla 6-Recursos Humanos

Definición
Objetivos de la Administración de Recursos Humanos
La Administración de Recursos Humanos como proceso
Subsistema de Alimentación:
Investigación del mercado laboral y de RRHH

Planeación de RRHH
Reclutamiento
Selección de Personal
Subsistema de Aplicación:
Orientación en Servicio (integración o inducción)
Evaluación del desempeño laboral
Subsistema de Mantenimiento:
Administración de salarios
Planes de beneficios sociales
Higiene y seguridad en el trabajo (Programas SySO)
Subsistema de Desarrollo:
Entrenamiento y desarrollo de RRHH
Subsistema de Control:
Sistema de Información
Auditoría de RRHH
Técnicas e Instrumentos

Bolilla 7 –Recursos Materiales

Equipo: Definición
Administración del equipo
Identificación del material
Etapas
Programación de necesidades
Adquisición de materiales
Sistemas de compras
Registro de proveedores
Recepción y almacenamiento de los materiales
Control de existencias
Mantenimiento correctivo
Mantenimiento preventivo
Planta física
Planificación del diseño arquitectónico
Instalaciones
Microclima de trabajo

Metodología

Las clases tendrán la modalidad presencial con un encuentro semanal.

Primer semestre sedes Montevideo -Paysandú:

Martes de 10 a 12 horas en la sede Montevideo y los días sábados de 12:30 a 14:30 horas en la sede Paysandú.

Segundo semestre sede Montevideo:

Martes de 10 a 12 horas, repetición martes de 19 a 21 horas.

Los materiales se encuentran disponibles en la plataforma EVA de la Facultad de Medicina.

Evaluación:

El curso es exonerable, para poder acceder a la misma los estudiantes deberán rendir 2 pruebas parciales, debiendo alcanzar entre las dos pruebas 60%, con un puntaje mínimo de 50% en cada una de ellas. Los estudiantes que accedan a 60% no deberán rendir examen.

Con una calificación total del curso entre 50 – 59 %, el estudiante deberá rendir el examen correspondiente, el cual deberá ser aprobado con una calificación mínima de 60%.

Con una calificación total del curso menor a 50% el estudiante deberá recurrar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

Introducción a la Teoría General de la Administración. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw – Hill, 1995.

Administración Hospitalaria. Malagón- Londoño, Morera, Laverde. Ed. Panamericana, 2008.

Administración, Proceso administrativo. Idalberto Chiavenato. Ed. Mc.Graw Hil. 2001.

Administración. James A. F. Stoner. Ed. Interamericana, 1996.

Administración, una perspectiva global y empresarial. Koontz – Weihrich- Cannice. Ed. McGraw – Hill, 2008.

Administración. Robbins – Coulter. Ed. Prentice Hall, 2005.

Diseño de Proyectos para las áreas de las Ciencias Sociales y de la Salud. Luisa Saravia. Ed. UDELAR, 2008.

Cómo elaborar un proyecto. Ezequiel Ander Egg. Ed Humanitas, 1992.

La Quinta Disciplina. Peter Senge. Ed. Granica, 2007.

La Quinta Disciplina en la Práctica. Peter Senge. Ed. Granica, 2006.

Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Juan José Gilli. Ed. Granica, 2007.

Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw – Hill, 2002.

Técnicas de dirección de personal. Ramón de Lucas Ortueta. Ed. LIMUSA, 1997.