



Administración Hospitalaria

(contenidos temáticos correspondientes al año lectivo 2016)

Presentación del Curso:

La materia Administración Hospitalaria es una de las generales, básica y obligatoria para las 18 carreras de la Escuela Universitaria de Tecnología Médica.

El curso se dicta en el primer semestre para estudiantes que cursan en las sedes Paysandú y Montevideo y en el segundo semestre para los que cursan en la sede Montevideo.

La forma de aprobación de la materia es a través de un examen final. Aprobación: 60%.

Docentes:

Téc. Walter Palermo

Mail: wpalermo@fmed.edu.uy

Lic. en Nutrición Soledad Castro

Mail: solecastro74@gmail.com

Objetivos:

General:

-Proporcionar a los estudiantes herramientas básicas sobre Administración de Servicios de Salud.

Específicos:

Que el estudiante:

Identifique las diferentes etapas del proceso administrativo y su aplicación y utilidad en un Servicio de Salud.

Identifique los diferentes recursos que se necesitan para alcanzar los objetivos organizacionales y cómo se manejan en las diferentes instituciones donde tenga que desempeñar sus funciones.

Destinatarios:

Estudiantes de primer año de la Carrera Laboratorio Clínico.

Estudiantes de segundo año de las Carreras Cosmetología, Fonoaudiología, Radioterapia, Radioisótopos, Neumocardiología, Neurofisiología Clínica, Oftalmología, Hemoterapia.

Estudiantes de tercer año de las Carreras: Anatomía Patológica, Podología, Instrumentación Quirúrgica, Imagenología, Registros Médicos, Salud Ocupacional, Terapia Ocupacional.

Estudiantes de cuarto año de las Carreras: Fisioterapia y Psicomotricidad.

Contenidos

Unidades Didácticas:

Bolilla 1 –Introducción a la Administración

Orígenes de la Administración
Énfasis en las tareas, estructura, personas, ambiente y tecnología
Concepto de Administración
Habilidades del Administrador
Elementos de la Administración
Proceso Administrativo: Concepto y etapas

Bolilla 2 –Planificación

Definición
Planeación en los 3 niveles de la empresa
Características de la Planeación Estratégica
Etapas de la Planeación Estratégica
Características de la Planeación Táctica
Proceso Decisorio: Elementos y fases
Racionalidad del proceso decisorio
Decisiones programables y no programables
Características de la Planeación Operacional
Clases de planes operacionales
Importancia de la planificación
Límites de la planificación

Bolilla 3 –Organización

Concepto
Organización formal e informal
Elementos de la organización
Diseño organizacional
Especialización del trabajo
Departamentalización
Cadena de mando
Amplitud de control
Centralización y descentralización
Formalización
Organizaciones mecanicistas y orgánicas
Coordinación
Sistematización: organigramas, manuales de organización, instructivos, flujogramas.
Organización Informal

Bolilla 4 –Dirección

Concepto
La dirección en los 3 niveles de la empresa: dirección, gerencia, supervisión
Concepto de dirección en el nivel institucional

Estilos de dirección
Sistemas de Administración
Gerencia en el nivel intermedio de la empresa
Motivación
Primeras Teorías
Teorías contemporáneas
Integración de las teorías sobre motivación
Liderazgo
Definición
Primeras teorías
Métodos vanguardistas de liderazgo
Comunicación
Elementos del proceso de comunicación
Barreras en la comunicación
Comunicación Organizacional
Supervisión
Concepto
Características de la supervisión

Bolilla 5–Control

Concepto
Importancia del control
Proceso de control
Establecimiento de estándares, objetivos, patrones, normas.
Medición del desempeño real.
Comparación del desempeño real con estándares, objetivos, patrones, normas.
Toma de medidas correctivas.
Tipos de controles
Requisitos para controles eficaces
Técnicas de control

Bolilla 6-Recursos Humanos

Definición
Objetivos de la Administración de Recursos Humanos
La Administración de Recursos Humanos como proceso
Subsistema de Alimentación:
Investigación del mercado laboral y de RRHH
Planeación de RRHH
Reclutamiento
Selección de Personal
Subsistema de Aplicación:
Orientación en Servicio (integración o inducción)
Evaluación del desempeño laboral
Subsistema de Mantenimiento:
Administración de salarios
Planes de beneficios sociales
Higiene y seguridad en el trabajo (Programas SySO)
Subsistema de Desarrollo:
Entrenamiento y desarrollo de RRHH

Subsistema de Control:
Sistema de Información
Auditoría de RRHH
Técnicas e Instrumentos

Bolilla 7 –Recursos Materiales

Equipo: Definición
Administración del equipo
Identificación del material
Etapas
Programación de necesidades
Adquisición de materiales
Sistemas de compras
Registro de proveedores
Recepción y almacenamiento de los materiales
Control de existencias
Mantenimiento correctivo
Mantenimiento preventivo
Planta física
Planificación del diseño arquitectónico
Instalaciones
Microclima de trabajo

Bolilla 8 –Recursos Financieros

Planeación financiera
Presupuesto
Concepto
Objetivos
Formulación de presupuestos
Proceso presupuestal
Tipos de presupuestos
Sistema de información contable

Metodología

Las clases tendrán la modalidad presencial con un encuentro semanal.
Primer semestre sedes Montevideo -Paysandú:
Martes de 10 a 12 horas en la sede Montevideo y los días sábados de 12:30 a 14:30 horas en la sede Paysandú.
Segundo semestre sede Montevideo:
Martes de 10 a 12 horas, repetición martes de 19 a 21 horas.
Los materiales se encuentran disponibles en la plataforma EVA de la Facultad de Medicina.

Evaluación:

El curso se aprueba con un examen final con calificación mínima de 60%.

BIBLIOGRAFÍA

- ‡ Introducción a la Teoría General de la Administración. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw - Hill, 1995.
- ‡ Administración Hospitalaria. Malagón- Londoño, Morera, Laverde. Ed. Panamericana, 2008.
- ‡ Administración, Proceso administrativo. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw Hill, 2001.
- ‡ Administración. James A. F. Stoner. Ed. Interamericana, 1996.
- ‡ Administración, una perspectiva global y empresarial. Koontz - Weihrich-Cannice. Ed. McGraw - Hill, 2008.
- ‡ Administración. Robbins - Coulter. Ed. Prentice Hall, 2005.
- ‡ Diseño de Proyectos para las áreas de las Ciencias Sociales y de la Salud. Luisa Saravia. Ed. UDELAR, 2008.
- ‡ Cómo elaborar un proyecto. Ezequiel Ander Egg. Ed. Humanitas, 1992.
- ‡ La Quinta Disciplina. Peter Senge. Ed. Granica, 2007.
- ‡ La Quinta Disciplina en la Práctica. Peter Senge. Ed. Granica, 2006.
- ‡ Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Juan José Gilli. Ed. Granica, 2007.
- ‡ Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw - Hill, 2002.
- ‡ Técnicas de dirección de personal. Ramón de Lucas Ortueta. Ed. LIMUSA, 1997.