



## **Administración Hospitalaria**

(contenidos temáticos correspondientes al año lectivo 2016)

### **Presentación del Curso:**

La materia Administración Hospitalaria es una de las generales, básica y obligatoria para las 18 carreras de la Escuela Universitaria de Tecnología Médica.

El curso se dicta en el primer semestre para estudiantes que cursan en las sedes Paysandú y Montevideo y en el segundo semestre para los que cursan en la sede Montevideo.

La forma de aprobación de la materia es a través de un examen final. Aprobación: 60%.

### **Docentes:**

Téc. Walter Palermo

Mail: wpalermo@fmed.edu.uy

Lic. en Nutrición Soledad Castro

Mail: solecastro74@gmail.com

### **Objetivos:**

#### **General:**

-Proporcionar a los estudiantes herramientas básicas sobre Administración de Servicios de Salud.

#### **Específicos:**

Que el estudiante:

Identifique las diferentes etapas del proceso administrativo y su aplicación y utilidad en un Servicio de Salud.

Identifique los diferentes recursos que se necesitan para alcanzar los objetivos organizacionales y cómo se manejan en las diferentes instituciones donde tenga que desempeñar sus funciones.

#### **Destinatarios:**

Estudiantes de primer año de la Carrera Laboratorio Clínico.

Estudiantes de segundo año de las Carreras Cosmetología, Fonoaudiología, Radioterapia, Radioisótopos, Neumocardiología, Neurofisiología Clínica, Oftalmología, Hemoterapia.

Estudiantes de tercer año de las Carreras: Anatomía Patológica, Podología, Instrumentación Quirúrgica, Imagenología, Registros Médicos, Salud Ocupacional, Terapia Ocupacional.

Estudiantes de cuarto año de las Carreras: Fisioterapia y Psicomotricidad.

## **Contenidos**

### **Unidades Didácticas:**

#### **Bolilla 1 –Introducción a la Administración**

Orígenes de la Administración  
Énfasis en las tareas, estructura, personas, ambiente y tecnología  
Concepto de Administración  
Habilidades del Administrador  
Elementos de la Administración  
Proceso Administrativo: Concepto y etapas

#### **Bolilla 2 –Planificación**

Definición  
Planeación en los 3 niveles de la empresa  
Características de la Planeación Estratégica  
Etapas de la Planeación Estratégica  
Características de la Planeación Táctica  
Proceso Decisorio: Elementos y fases  
Racionalidad del proceso decisorio  
Decisiones programables y no programables  
Características de la Planeación Operacional  
Clases de planes operacionales  
Importancia de la planificación  
Límites de la planificación

#### **Bolilla 3 –Organización**

Concepto  
Organización formal e informal  
Elementos de la organización  
Diseño organizacional  
Especialización del trabajo  
Departamentalización  
Cadena de mando  
Amplitud de control  
Centralización y descentralización  
Formalización  
Organizaciones mecanicistas y orgánicas  
Coordinación  
Sistematización: organigramas, manuales de organización, instructivos, flujogramas.  
Organización Informal

#### **Bolilla 4 –Dirección**

Concepto  
La dirección en los 3 niveles de la empresa: dirección, gerencia, supervisión  
Concepto de dirección en el nivel institucional

Estilos de dirección  
Sistemas de Administración  
Gerencia en el nivel intermedio de la empresa  
Motivación  
Primeras Teorías  
Teorías contemporáneas  
Integración de las teorías sobre motivación  
Liderazgo  
Definición  
Primeras teorías  
Métodos vanguardistas de liderazgo  
Comunicación  
Elementos del proceso de comunicación  
Barreras en la comunicación  
Comunicación Organizacional  
Supervisión  
Concepto  
Características de la supervisión

### **Bolilla 5—Control**

Concepto  
Importancia del control  
Proceso de control  
Establecimiento de estándares, objetivos, patrones, normas.  
Medición del desempeño real.  
Comparación del desempeño real con estándares, objetivos, patrones, normas.  
Toma de medidas correctivas.  
Tipos de controles  
Requisitos para controles eficaces  
Técnicas de control

### **Bolilla 6-Recursos Humanos**

Definición  
Objetivos de la Administración de Recursos Humanos  
La Administración de Recursos Humanos como proceso  
Subsistema de Alimentación:  
Investigación del mercado laboral y de RRHH  
Planeación de RRHH  
Reclutamiento  
Selección de Personal  
Subsistema de Aplicación:  
Orientación en Servicio (integración o inducción)  
Evaluación del desempeño laboral  
Subsistema de Mantenimiento:  
Administración de salarios  
Planes de beneficios sociales  
Higiene y seguridad en el trabajo (Programas SySO)  
Subsistema de Desarrollo:  
Entrenamiento y desarrollo de RRHH

Subsistema de Control:  
Sistema de Información  
Auditoría de RRHH  
Técnicas e Instrumentos

### **Bolilla 7 –Recursos Materiales**

Equipo: Definición  
Administración del equipo  
Identificación del material  
Etapas  
Programación de necesidades  
Adquisición de materiales  
Sistemas de compras  
Registro de proveedores  
Recepción y almacenamiento de los materiales  
Control de existencias  
Mantenimiento correctivo  
Mantenimiento preventivo  
Planta física  
Planificación del diseño arquitectónico  
Instalaciones  
Microclima de trabajo

### **Bolilla 8 –Recursos Financieros**

Planeación financiera  
Presupuesto  
Concepto  
Objetivos  
Formulación de presupuestos  
Proceso presupuestal  
Tipos de presupuestos  
Sistema de información contable

### **Metodología**

Las clases tendrán la modalidad presencial con un encuentro semanal.  
Primer semestre sedes Montevideo -Paysandú:  
Martes de 10 a 12 horas en la sede Montevideo y los días sábados de 12:30 a 14:30 horas en la sede Paysandú.  
Segundo semestre sede Montevideo:  
Martes de 10 a 12 horas, repetición martes de 19 a 21 horas.  
Los materiales se encuentran disponibles en la plataforma EVA de la Facultad de Medicina.

### **Evaluación:**

El curso se aprueba con un examen final con calificación mínima de 60%.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- ‡ Introducción a la Teoría General de la Administración. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw - Hill, 1995.
- ‡ Administración Hospitalaria. Malagón- Londoño, Morera, Laverde. Ed. Panamericana, 2008.
- ‡ Administración, Proceso administrativo. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw Hill, 2001.
- ‡ Administración. James A. F. Stoner. Ed. Interamericana, 1996.
- ‡ Administración, una perspectiva global y empresarial. Koontz - Weihrich-Cannice. Ed. McGraw - Hill, 2008.
- ‡ Administración. Robbins - Coulter. Ed. Prentice Hall, 2005.
- ‡ Diseño de Proyectos para las áreas de las Ciencias Sociales y de la Salud. Luisa Saravia. Ed. UDELAR, 2008.
- ‡ Cómo elaborar un proyecto. Ezequiel Ander Egg. Ed. Humanitas, 1992.
- ‡ La Quinta Disciplina. Peter Senge. Ed. Granica, 2007.
- ‡ La Quinta Disciplina en la Práctica. Peter Senge. Ed. Granica, 2006.
- ‡ Diseño Organizativo. Estructura y Procesos. Juan José Gilli. Ed. Granica, 2007.
- ‡ Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Ed. McGraw - Hill, 2002.
- ‡ Técnicas de dirección de personal. Ramón de Lucas Ortueta. Ed. LIMUSA, 1997.