

SOLICITUD DE TÍTULO WEB

Esta funcionalidad permite visualizar las solicitudes de título web que realizaron los estudiantes por autogestión, para ser analizadas y gestionadas, pudiendo dar de alta la solicitud de título y posteriormente el egreso.

Se incorpora la comunicación con DNIC en autogestión, por lo que si el estudiante desea que los nombres que figuren en el cartón sean los de la cédula de identidad uruguaya, podrá optar por obtener su Documento de identidad desde DNIC.

Acceso a la funcionalidad: Estudiantes > Egresos > Solicitudes de título web

Solicitudes de aval web

Documento	Id solicitud	Aval	Tipo	Plan	Estado	Fecha de modificación
			TODOS		PENDIENTE	
	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Total	2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	Pendiente	13/09/2022 07:42
	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Total	2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	Pendiente	08/09/2022 11:45
	---	MAGISTER EN ECONOMIA	Total	2016 - MAESTRIA EN ECONOMIA	Pendiente	08/09/2022 09:08
	---	ECONOMISTA	Total	1980 - ECONOMISTA	Pendiente	07/09/2022 10:23
	---	ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GESTION DE EMPRESAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Total	2012 - ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GESTION DE EMPRESAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Pendiente	18/08/2022 14:38

[Siguiente](#) [Reporte CSV](#)

102604 SolicitudAvalWeb Versión: 14.0.1

© 2014 SeCIU   UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 1

Se despliega el listado de solicitudes web para algún título correspondiente al servicio. De cada solicitud se muestra:

- Documento
- Id solicitud, si corresponde
- Aval
- Tipo, parcial o total
- Plan
- Estado (todos, pendiente, aceptado, rechazado, requiere cambios en los adjuntos)
- Fecha de modificación

El listado se muestra en orden descendente por fecha de solicitud, pudiendo filtrar por Documento, Id solicitud, Aval, Tipo, Plan, Estado y Fecha de modificación.

En cada filtro se permite con las flechas (en color negro) visualizar de forma ascendente o descendente.

Por defecto se muestra filtrada por estado Pendiente pero se permite filtrar por los demás estados (aceptado, rechazado, requiere cambios en los adjuntos o todos).

Se ofrece la opción de descargar el listado de solicitudes, con los filtros aplicados, en formato CSV.

Seleccionar una solicitud en estado Pendiente, clic en Siguiente.

SGAE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica **Estudiantes** **Inscripciones** **Actividades** **Web** **Migración**

Solicitud de aval web

Datos de la solicitud

Documento [redacted] - 8
Aval LICENCIADO EN ADMINISTRACION
Tipo aval Total
Plan 2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Estado Pendiente
Fecha modificación 13/09/2022 07:42
Fecha solicitud 13/09/2022 07:42

Archivos Adjuntos

	Tipo	Origen	Estado	Fecha	Observación	Adjunto
<input type="radio"/>	DOCUMENTO ANVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	DOCUMENTO REVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓

Descargar todos los archivos adjuntos ↓

Modificar estado Ver historial

Volver Aceptar Solicitar mas adjuntos Rechazar

02804 - SolicitudAvalWeb2 © 2014 SeCIU SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY Versión: 14.0.1

Figura 2

Se muestran los datos de la solicitud:

- Documento del estudiante
- Aval
- Tipo de aval
- Plan
- Estado
- Fecha de modificación
- Fecha de solicitud
- Si el estudiante ya completó el formulario de egreso (el mismo se habilita en el momento que el estudiante realiza la solicitud) se muestra fecha y hora de llenado

- Información adicional, en el caso de que el estudiante ingresó información.

En el segundo recuadro, se ven los archivos que adjuntó el estudiante, permite descargarlos de a uno o todos a la vez. Se permite modificar el estado de los adjuntos y ver el historial.

En este caso, el estudiante autenticó su identidad con DNIC, por ese motivo en los adjuntos del documento el origen es DNIC. Para los documentos adjuntos por el estudiante el origen será Estudiante.

Los adjuntos respectivos al documento del estudiante (sea cédula proporcionada por DNIC, Documento de identidad, o partida de nacimiento adjuntadas por el estudiante), son los archivos que se deben incluir al crear el expediente para la emisión del cartón, puesto que el nombre que figurará en el mismo es el que figura en el documento adjunto.

A continuación veremos las distintas posibilidades que posee la bedelía para gestionar las solicitudes web.

CASO A - Bedelía solicita nuevos adjuntos -

Clic en botón “Solicitar más adjuntos” (ver Figura 2).

The screenshot displays the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the logo 'SGAE' is visible alongside the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY'. Below this, a navigation bar includes 'rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión' and buttons for 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR'. A secondary menu contains 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración'. The main content area is titled 'Solicitud de aval web' and shows a 'Rechazar solicitud' section. A student's name is partially visible as '- 8' and the request is identified as 'Solicitud LICENCIADO EN ADMINISTRACION'. A red notification icon is present. The central message states: 'Se rechazará la solicitud del estudiante.' Below this, an 'Observaciones' field contains the text: 'DEBE ADJUNTAR DECLARACION DE UNIDADES CURRICULARES QUE NO QUIERE QUE SE CUENTEN EN EL EGRESO'. At the bottom of the message area, a question asks: '¿Desea solicitar nuevos adjuntos para la solicitud?' with 'Volver' and 'Aceptar' buttons. The footer includes the code '102604 solicitarMasAdjuntosSolicitudAvalWeb', the year '© 2014 SeCIU', and logos for 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA URUGUAY'. The version number 'Versión: 14.0.1' is also shown.

Figura 3

Al solicitar nuevos adjuntos, nos habilita el cuadro Observaciones para indicarle al estudiante qué adjuntos debe agregar.

Clic en Aceptar.

Nos devolverá a la pantalla de la Figura 1 con mensaje de que la solicitud se ha modificado con éxito, para buscarla ahora se debe filtrar por estado "Requiere cambios en los adjuntos".

Seleccionarla y clic en Siguiente para visualizar el cambio de estado y la observación realizada en Figura 3.

SGAE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica **Estudiantes** **Inscripciones** **Actividades** **Web** **Migración**

Solicitud de aval web

Datos de la solicitud

Documento [redacted] - 8
Aval LICENCIADO EN ADMINISTRACION
Tipo aval Total
Plan 2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Estado Requiere cambios en los adjuntos
Fecha modificación 13/09/2022 07:49
Fecha solicitud 13/09/2022 07:42
Observación DEBE ADJUNTAR DECLARACION DE UNIDADES CURRICULARES QUE NO QUIER E QUE SE CUENTEN EN EL EGRESO

Archivos Adjuntos

Tipo	Origen	Estado	Fecha	Observación	Adjunto
<input type="radio"/> DOCUMENTO AIIVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/> CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/> DOCUMENTO REVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓

Descargar todos los archivos adjuntos ↓

Modificar estado Ver historial

Volver Aceptar Rechazar

102604 SolicitudAvalWeb2 Versión: 14.0.1

© 2014 SeCIU SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 4

Además se actualiza la Fecha de modificación con el día y hora en que se solicitaron los nuevos adjuntos.

El estudiante en autogestión visualizará este cambio de estado y una vez que el adjunte nuevos documentos, la solicitud pasará nuevamente a estado Pendiente, para revisión por parte de bedelía.

SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión

[Inicio](#) [+SGAE](#) [Ayuda](#) [SALIR](#)

Estructura académica
Estudiantes
Inscripciones
Actividades
Web
Migración

Solicitud de aval web

Datos de la solicitud

Documento [REDACTED] - 8

Aval LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Tipo aval Total

Plan 2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Estado Pendiente

Fecha modificación 13/09/2022 07:55

Fecha solicitud 13/09/2022 07:42

Observación DEBE ADJUNTAR DECLARACION DE UNIDADES CURRICULARES QUE NO QUIER E QUE SE CUENTEN EN EL EGRESO

Archivos Adjuntos

	Tipo	Origen	Estado	Fecha	Observación	Adjunto
<input type="radio"/>	DOCUMENTO ANVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	OTRO - UNIDADES CURRICULARES QUE NO CUENTAN PARA EGRESO	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	DOCUMENTO REVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓

Descargar todos los archivos adjuntos

Modificar estado
Ver historial

Volver
Aceptar
Solicitar mas adjuntos
Rechazar

102804 SolicitudAvalWeb2
Versión: 14.0.1

Figura 5

Se actualiza el estado de la solicitud a Pendiente y la fecha de modificación.

Veremos que el estudiante adjuntó el documento que se indicó en la observación. En el caso en que anteriormente la bedelía hubiera modificado el estado de los otros adjuntos a Revisado, el nuevo adjunto sería el único en estado Revisión pendiente, dependerá de la manera en qué decida trabajar la bedelía. De todas formas como buena práctica recomendamos pasar a estado Revisado los adjuntos que ya fueron analizados y son correctos.

CASO B - Bedelía solicita volver a subir un adjunto

Para indicar que se debe volver a subir un adjunto, debe seleccionarlo y clic en Modificar estado.



SGAE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica Estudiantes Inscripciones Actividades Web Migración

Solicitud de aval web

Modificar estado de adjunto

- 8

Solicitud LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Tipo CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Origen ESTUDIANTE
Fecha 13/09/2022
Estado Requiere nueva versión
Observaciones ARCHIVO BORROSO

¿Desea modificar el estado del adjunto?

Volver Aceptar

102604 ModificarEstadoAdjunto SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY Versión: 14.0.1

Figura 6

En esta pantalla se visualiza el tipo de adjunto, el origen, la fecha, el estado, campo observaciones.

En cuanto al estado, permite modificar a **Requiere nueva versión**, **Revisado** o **Revisión pendiente**. Los estados de cada adjunto los podrá visualizar el estudiante en autogestión.

Seleccionar “Requiere nueva versión”, se agrega una observación para el estudiante, clic en Aceptar.

SGAE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica **Estudiantes** **Inscripciones** **Actividades** **Web** **Migración**

Solicitud de aval web

Datos de la solicitud

Documento [redacted] - 8

Aval LICENCIADO EN ADMINISTRACION

Tipo aval Total

Plan 2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Estado Requiere cambios en los adjuntos

Fecha modificación 13/09/2022 07:55

Fecha solicitud 13/09/2022 07:42

Archivos Adjuntos

	Tipo	Origen	Estado	Fecha	Observación	Adjunto
<input type="radio"/>	DOCUMENTO ANVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input type="radio"/>	OTRO - UNIDADES CURRICULARES QUE NO CUENTAN PARA EGRESO	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓
<input checked="" type="radio"/>	CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA	ESTUDIANTE	Requiere nueva versión	13/09/2022	ARCHIVO BORROSO	↓
<input type="radio"/>	DOCUMENTO REVERSO	DNIC	Revisión pendiente	13/09/2022	---	↓

Descargar todos los archivos adjuntos ↓

Modificar estado Ver historial

Volver Aceptar Solicitar mas adjuntos Rechazar

102604 SolicitudAvalWeb2 SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA  UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY Versión: 14.0.1

Figura 7

Se puede visualizar el cambio en el cuadro Archivos adjuntos: cambió su estado a “Requiere nueva versión” y en la columna Observaciones se puede ver lo ingresado en la pantalla anterior.

Cuando el estudiante por autogestión sube la nueva versión, el sistema modifica el estado del adjunto a **Revisión pendiente** y así la bedelía podrá detectar que el estudiante hizo la modificación.

Concluyendo, el usuario podrá modificar el estado de cada adjunto. Debe seleccionar uno por uno y aplicar lo hecho en la Figura 6.

CASO C - Bedelía rechaza la solicitud

The screenshot displays the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the logo 'SGAE' is visible alongside the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY'. The user is logged in as 'rolivera' under the 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS' and 'Gestión' department. Navigation tabs include 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR'. A secondary menu contains 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración'.

The main content area is titled 'Solicitud de aval web'. It contains a 'Datos de la solicitud' section with the following details:

Documento	- 9
Aval	ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GESTION DE EMPRESAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Tipo aval	Total
Plan	2012 - ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GESTION DE EMPRESAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Estado	Pendiente
Fecha modificación	18/08/2022 14:38
Fecha solicitud	18/08/2022 14:38
Fecha llenado formulario estadístico	18/08/2022 15:02

Below this is the 'Archivos Adjuntos' section, which includes a table of attachments:

Tipo	Origen	Estado	Fecha	Observación	Adjunto
<input type="radio"/> DOCUMENTO ANVERSO	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	18/08/2022	---	↓
<input type="radio"/> CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA	ESTUDIANTE	Revisión pendiente	18/08/2022	---	↓

Below the table, there is a link 'Descargar todos los archivos adjuntos' with a download icon. At the bottom of the attachment section are two buttons: 'Modificar estado' and 'Ver historial'.

At the very bottom of the page, there is a row of action buttons: 'Volver', 'Aceptar', 'Solicitar mas adjuntos', and 'Rechazar'. The 'Rechazar' button is highlighted with a red rectangular box.

Footer information includes '102804 SolicitudAvalWeb2', '© 2014 SeCIU', the logos for 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY', and 'Versión: 14.0.1'.

Figura 8

Si el estudiante no cumple con los requisitos para realizar la solicitud de título, la bedelía puede rechazarla.

Clic en Rechazar.

The screenshot shows the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the logo 'SGAE' is on the left, and the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY' is on the right. Below this is a navigation bar with 'rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión' and buttons for 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR'. A secondary menu contains 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración'. The main content area is titled 'Solicitud de aval web' and 'Rechazar solicitud'. It displays a student ID '102804' and the request title 'Solicitud ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GESTION DE EMPRESAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION'. A red arrow icon is on the left. The central message reads 'Se rechazará la solicitud del estudiante.' Below this is a text box for 'Observaciones' containing the text 'LA ESTUDIANTE NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA EL EGRESO' and a green question mark icon. At the bottom of the main area, it asks '¿Desea rechazar la solicitud?' with 'Volver' and 'Aceptar' buttons. The footer contains the text '102804 rechazaSolicitudAvalWeb', '© 2014 SeCIU', the 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' logo, the 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY' logo, and 'Versión: 14.0.1'.

Figura 9

En esta pantalla se advierte que la solicitud se rechazará.

Se habilita el cuadro observaciones para que se ingresen los comentarios que el estudiante visualizará en autogestión.

Clic en Aceptar para rechazar la solicitud.

CASO D - Bedelía acepta la solicitud

Si los archivos adjuntados por el estudiante son correctos, clic en Aceptar (Figura 5)

The screenshot displays the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the header includes the SGAE logo and the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR' buttons. A secondary navigation bar contains 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración' tabs. The main content area is titled 'Solicitudes de aval web' and features a message: 'La solicitud se ha aceptado con éxito'. Below this message is a table with the following columns: Documento, Id solicitud, Aval, Tipo, Plan, Estado, and Fecha de modificación. The table contains several rows, with the row for 'LICENCIADO EN ADMINISTRACION' (Id solicitud: ---, Aval: ---, Tipo: Total, Plan: 2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, Estado: Aceptado, Fecha de modificación: 13/09/2022 08:07) highlighted with a red border. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Siguiete' and 'Reporte CSV'. The footer of the page includes the text '102804 SolicitudAvalWeb', '© 2014 SeCIU', and logos for 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY', along with the version number 'Versión: 14.0.1'.

Documento	Id solicitud	Aval	Tipo	Plan	Estado	Fecha de modificación	
			TODOS		TODOS		
	-0	---	LICENCIADO EN ECONOMIA	Total	2012 - LICENCIATURA EN ECONOMIA	Rechazado	
	-8	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Total	2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	Aceptado	13/09/2022 08:07
	-4	---	CONTADOR PUBLICO	Total	2012 - CONTADOR PUBLICO	Aceptado	12/09/2022 15:35
	-8	---	CONTADOR PUBLICO	Total	2012 - CONTADOR PUBLICO	Aceptado	12/09/2022 15:34
	-7	---	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	Total	1974 - ADMINISTRACION	Aceptado	12/09/2022 11:52
	-7	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Total	2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	Pendiente	08/09/2022 11:45
	-7	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Total	2012 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	Rechazado	08/09/2022 11:33
	-0	---	LICENCIADO EN ECONOMIA	Total	2012 - LICENCIATURA EN ECONOMIA	Aceptado	08/09/2022 11:01
	-0	---	LICENCIADO EN ESTADISTICA	Total	2014 - LICENCIATURA EN ESTADISTICA	Rechazado	08/09/2022 10:57
	-9	---	POSG.DE ESPECIALIZACION EN CONTABILIDAD	Total	2015 - ESPECIALIZACION EN CONTABILIDAD	Aceptado	08/09/2022 09:12

Figura 10

El sistema nos llevará a la pantalla del inicio con un mensaje de éxito.

El estudiante visualizará en autogestión que el estado de la solicitud cambió a “**Aceptado para control de egreso**”.

Al aceptar la solicitud web realizada por el estudiante, se crea automáticamente en el sistema la solicitud de título, para verificarlo iremos a la funcionalidad Solicitud de título (Acceso: Estudiantes > Egresos > Solicitud de título).

SGAE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica Estudiantes Inscripciones Actividades Web Migración

Solicitud de título

- 8

➤ Solicitudes

Fecha de solicitud	ID solicitud	Aval	Tipo	Perfil	Tipo de entrega	Llenado formulario de egreso	Estado
13/09/2022	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Título total	---	Común	13/09/2022 - 08:18	Solicitud

Nuevo Modificar Borrar

➤ Requisitos de solicitud de aval

➤ Egresos sin registros

➤ Registros

Finalizar

102603 SolicitudTitulo2 © 2014 SeCIU SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY Versión: 14.0.1

Figura 11

Veremos que la solicitud ya está creada y se muestran los siguientes datos:

- Fecha de solicitud
- Id solicitud, si corresponde
- Aval
- Tipo
- Perfil, si corresponde
- Tipo de entrega
- Llenado de formulario de egreso, si lo completó figurará la fecha, si está vacío es porque aún no lo completó
- Estado

Luego de aceptada la solicitud, la bedelía comienza con el control de egreso.

Finalizado el control de egreso se pueden dar dos situaciones, el estudiante cumple los requisitos para egresar (A) o no los cumple (B).

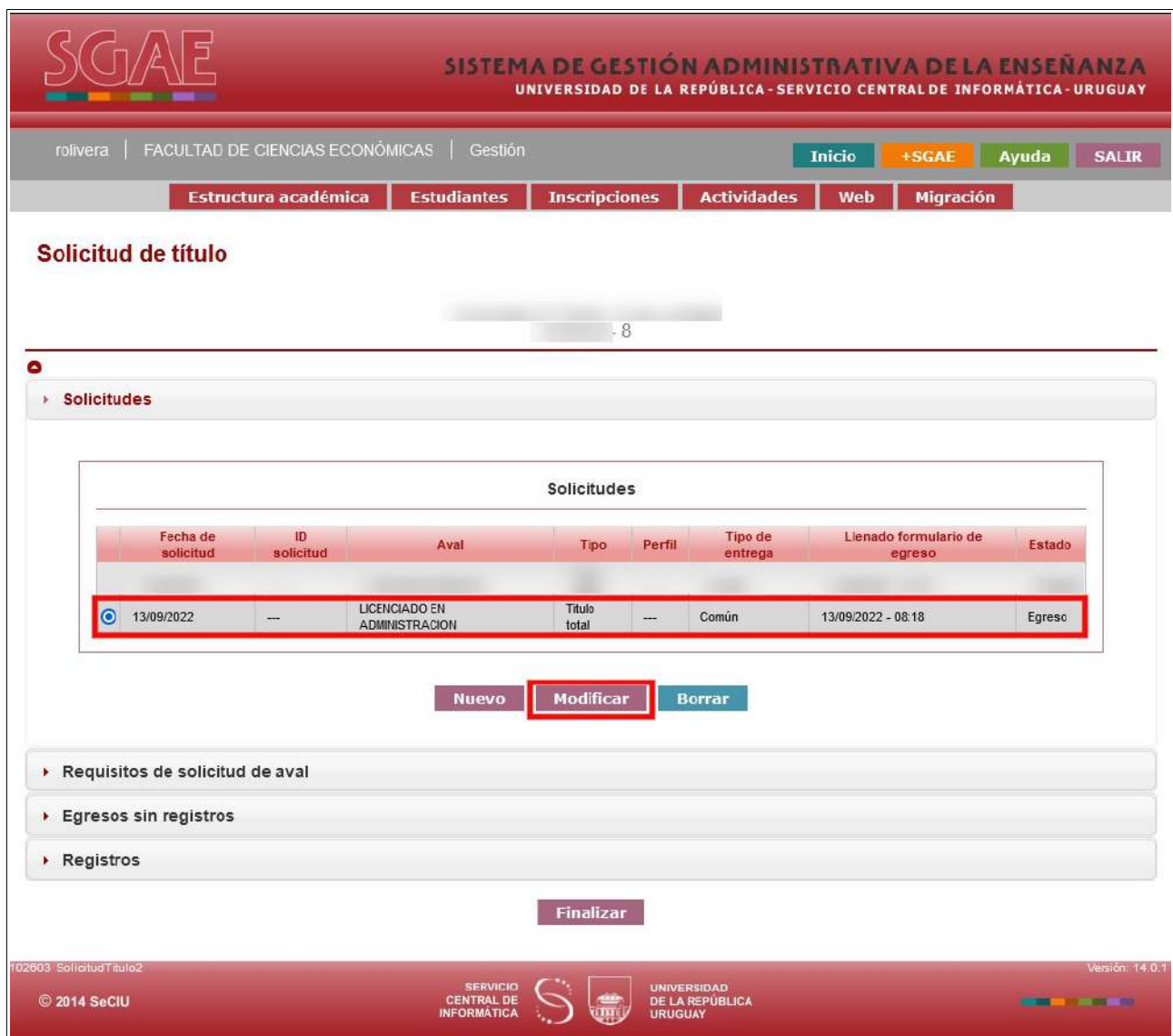
A) Estudiante cumple con requisitos para el egreso

Si el estudiante cumple con las condiciones para egresar del plan solicitado, se le ingresará el egreso en el sistema y se procederá a la creación del expediente para la emisión del cartón.

Para que el estudiante pueda hacer el seguimiento del trámite a través del Portal de títulos, a la solicitud se le debe asociar el número de expediente correspondiente, de ésta manera podrá ver a través de autogestión que el trámite fue iniciado y el número del expediente.

Para agregar el número de expediente a la solicitud hay dos maneras; modificando la solicitud de título o a través de la funcionalidad Solicitudes y trámites de título.

1 - Si se elige modificar la solicitud



The screenshot displays the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the header includes the SGAE logo and the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR' buttons. A secondary navigation bar contains 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración' tabs. The main content area is titled 'Solicitud de título' and shows a table of 'Solicitudes'. The table has columns for 'Fecha de solicitud', 'ID solicitud', 'Aval', 'Tipo', 'Perfil', 'Tipo de entrega', 'Llenado formulario de egreso', and 'Estado'. One row is highlighted with a red border, showing a date of '13/09/2022', an ID of '---', 'LICENCIADO EN ADMINISTRACION', 'Titulo total', '---', 'Común', '13/09/2022 - 08:18', and 'Egreso'. Below the table are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', and 'Borrar', with 'Modificar' being the active selection. There are also expandable sections for 'Requisitos de solicitud de aval', 'Egresos sin registros', and 'Registros', and a 'Finalizar' button at the bottom.

Fecha de solicitud	ID solicitud	Aval	Tipo	Perfil	Tipo de entrega	Llenado formulario de egreso	Estado
13/09/2022	---	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Titulo total	---	Común	13/09/2022 - 08:18	Egreso

Figura 12

Seleccionar la solicitud y clic en Modificar.

SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY

rolivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión

[Inicio](#)
[+SGAE](#)
[Ayuda](#)
[SALIR](#)

Estructura académica
Estudiantes
Inscripciones
Actividades
Web
Migración

Solicitud de título

Modificar solicitud

Aval destino	LICENCIADO EN ADMINISTRACION
Tipo solicitud	Común
Fecha de solicitud	<input type="text" value="13/09/2022"/> <input type="button" value="In"/> <input style="color: green; font-size: small; vertical-align: middle;" type="button" value="?"/>
ID solicitud	---
Llenado formulario de egreso	13/09/2022 - 08:18
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <input style="color: green; font-size: small; vertical-align: middle;" type="button" value="?"/>
Órgano resolutor	<input type="text" value="Seleccione el órgano resolutor"/> <input type="button" value="v"/>

Expediente vinculado con la solicitud

Tiene expediente Sí No

Expediente

Trámite para impresión de título

Trámite de impresión de título iniciado Sí No

Expediente del trámite de impresión título

102803 ModificarSolicitud
Versión: 14.0.1

© 2014 SeCIU

Figura 13

Nos muestra los siguientes datos:

- Aval
- Tipo de solicitud
- Fecha de solicitud
- ID solicitud, se utilizará en versiones posteriores.
- Llenado formulario de egreso
- Observaciones, si corresponde muestra las observaciones que se le hicieron al estudiante al procesar la solicitud
- Órgano resolutor
- Expediente vinculado a la solicitud
- Trámite para impresión de título

En el último cuadro, para agregar el número del expediente vinculado a la emisión del título, seleccionar “Sí” y nos habilitará el campo para completar con el número del expediente.

Clic en Aceptar.

2 - Si se elige la funcionalidad Solicitudes y trámites de título

Acceso: Estudiantes > Egresos > Solicitudes y trámites de título

Se aplicarán los filtros elegidos por el usuario y se dirige a la siguiente pantalla.

The screenshot displays the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the header includes the SGAE logo and the text 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY'. Below the header, there is a navigation bar with the user 'rolivera' and the department 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión'. A menu bar contains options like 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR'. A secondary menu bar lists 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración'. The main content area is titled 'Solicitudes y trámites de título' and contains a table of 'Solicitudes'. The table has columns for 'Nombre', 'Documento', 'Motivo', 'ID Solicitud web', 'Fecha solicitud', 'Aval', 'Estado', 'Llenado formulario de egreso', and 'Trámite impresión iniciado / expediente'. The table lists several records, with the last one (ID 8) highlighted by a red box. Below the table are buttons for 'Aceptar', 'Reporte', 'Reporte CSV', and 'Cancelar'. The footer contains the version '14.0.1' and logos for 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY'.

Nombre	Documento	Motivo	ID Solicitud web	Fecha solicitud	Aval	Estado	Llenado formulario de egreso	Trámite impresión iniciado / expediente
		Común	---	01/09/2022	LICENCIADO EN ESTADISTICA	Solicitud	16/08/2022 - 13:35	<input checked="" type="checkbox"/> []
		Común	---	08/09/2022	POSG.DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD	Solicitud	---	<input type="checkbox"/> []
		Común	---	12/09/2022	CONTADOR PUBLICO	Solicitud	12/09/2022 - 15:32	<input checked="" type="checkbox"/> []
		Común	---	12/09/2022	CONTADOR PUBLICO	Solicitud	12/09/2022 - 15:38	<input checked="" type="checkbox"/> []
		Común	---	12/09/2022	TECNICO EN ADMINISTRACION PUBLICA	Solicitud	---	<input type="checkbox"/> []
	- 8	Común	---	13/09/2022	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	Egreso	13/09/2022 - 08:18	<input type="checkbox"/> []

Figura 14

Nos listará las solicitudes que cumplan con los filtros seleccionados.

Aquí podremos indicar si el trámite de impresión del título fue iniciado; al dar clic en el campo check, habilitará también el campo para completar con el número del expediente.

Clic en Aceptar.

Luego de que el trámite del expediente electrónico para gestionar la emisión del cartón finaliza, el resultado es el título, que debe ser entregado por la bedelía al egresado.

La **fecha de entrega** del cartón al egresado debe ser completada en el registro de aval de SGAE; y así el interesado y terceros, podrán visualizar luego en el Portal de títulos, la fecha en que se le entregó el cartón.

Ingresar a la funcionalidad Registro de aval, seleccionar el Registro y clic en Modificar.

ggasco | FACULTAD DE PSICOLOGÍA | Gestión

Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica Estudiantes Inscripciones Actividades Web Migración

Registro de aval

Fecha solicitud 08/09/2022
Estado Egreso
Aval LICENCIADO EN PSICOLOGIA

Fecha de registro 22/08/2022
Fecha de entrega 08/09/2022
Libro 1
Nro. folio 3
Nro. registro 258
Órgano de resolución Seleccione el organo resolutor
Observación
ID solicitud web ---

Expediente asociado a la solicitud

Tiene expediente Sí No
Expediente

Trámite para impresión de título

Trámite de impresión de título iniciado Sí No
Expediente del trámite de impresión título 191700-000001-22

Volver Aceptar

101310 RegistreEnServicioDeAvalSolicitud Versión: 14.0.1
© 2014 SeCIU SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 15

Se listan los siguientes datos:

- Fecha de registro
- Fecha de entrega
- Libro

- Folio
- Número de registro
- Órgano resolutor
- Observación
- ID solicitud web
- Expediente asociado a la solicitud
- Trámite para impresión del título

Completar el campo “Fecha de entrega” y clic en Aceptar.

B) El estudiante no cumple con los requisitos para el egreso

Si realizado el control de egreso, el estudiante no cumple con las condiciones para egresar, se debe borrar la solicitud de título.

roivera | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS | Gestión Inicio +SGAE Ayuda SALIR

Estructura académica **Estudiantes** **Inscripciones** **Actividades** **Web** **Migración**

Solicitud de título

- 4

► Solicitudes

Solicitudes							
Fecha de solicitud	ID solicitud	Aval	Tipo	Perfil	Tipo de entrega	Llenado formulario de egreso	Estado
12/09/2022	---	CONTADOR PUBLICO	Título total	---	Común	12/09/2022 - 15:38	Solicitud

Nuevo Modificar **Borrar**

► Requisitos de solicitud de aval

► Egresos sin registros

► Registros

Finalizar

02803 SolicitudTitulo2 © 2014 SeCIU SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY Versión: 14.0.1

Figura 16

Nos dirigiremos a la funcionalidad Solicitud de título, seleccionaremos el título correspondiente y clic en Borrar.

The screenshot shows the SGAE (Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza) interface. At the top, the logo 'SGAE' is on the left, and the system name 'SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA' is on the right, with 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA - URUGUAY' below it. A navigation bar includes 'Inicio', '+SGAE', 'Ayuda', and 'SALIR'. A secondary menu has 'Estructura académica', 'Estudiantes', 'Inscripciones', 'Actividades', 'Web', and 'Migración'. The main content area is titled 'Solicitud de título' and 'Borrar solicitud'. A table of application details is shown:

Aval destino	CONTADOR PUBLICO
Tipo solicitud	Común
Fecha solicitud	12/09/2022
ID solicitud	---
Observaciones	DEBE ADJUNTAR PARTIDA DE NACIMIENTO

Below the table, a message states: 'La solicitud seleccionada está asociada a una solicitud web.' A red-bordered box highlights the 'Estado de la solicitud web' dropdown menu, which is currently set to 'RECHAZADO'. Below the dropdown is a text area for 'Observaciones de la solicitud web' containing the text: 'NO CUMPLE CON LOS MÍNIMOS EN EL ÁREA OPTATIVAS'. Below this box, a message says 'Se borrará la solicitud.' and there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer contains '© 2014 SeCIU', logos for 'SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA' and 'UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY', and 'Versión: 14.0.1'.

Figura 17

El sistema advierte que la solicitud está asociada a una solicitud web y permitirá seleccionar a qué estado se debe cambiar la solicitud de título web.

Al desplegar la flecha en el campo Estado de la solicitud web, tendremos 3 opciones:

- Sin seleccionar (por defecto)
- Pendiente
- Rechazado

Es decir, al borrar la solicitud de título, el usuario debe elegir si la solicitud web debe quedar en estado **Pendiente** o **Rechazado**. Este cambio de estado el estudiante lo verá en autogestión.

Si elige Rechazar la solicitud web, se habilita el cuadro observaciones para que agregue los comentarios para el estudiante que visualizará en autogestión.