





Fecha

Departamento de Administración de la Enseñanza

Solicitud de escolaridad con programas para tramitar reválidas

Datos a tener en cuenta:

- En el caso de egresados presentar fotocopia del título (ambos lados)
- Utilizar letra imprenta
- Las fotocopias de los programas deben realizarse en una sola faz
- Si egresó controlar que las fotocopias se encuentren en orden y en su totalidad
- Si es estudiante, las fotocopias deben corresponder a la descripción del plan y a las materias aprobadas
- Solicitar Escolaridad en Bedelía
- Deben presentarse dentro de un sobre tipo Manila

Nombre				
CI:		Teléfono/s:		
Mail				
Domicilio				
Carrera:				
Estudiante para:	Técnico	Licenciado	fecha de ingreso:	
Egresado/a como	Técnico	Licenciado	fecha de egreso	
Realizó trámite				
de homologación por competen		encia notoria	cia notoria por actuación documentaria	
			fecha	
Con destino a que país /institución solicita la gestión:				
Observaciones				
Firma del solicitante			fecha	
Recibe Dpto. de Adm	n. de la Enseñanza	firma		fecha:
Constancia de solicitud de escolaridad con programas para tramitar reválidas				
Nombre solicitante				
Firma funcionario administrativo				
Fecha				